

# Lévis - Lotbinière

[www.emploiquebec.gouv.qc.ca](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Anglais des affaires - Niveau débutant 3</b>	S'exprimer dans votre milieu de travail en utilisant adéquatement les temps de verbe, les démonstratifs, les prépositions, les adverbes, les adjectifs, etc. Test de classement obligatoire.	15 octobre au 3 décembre	18 h - 21 h	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Anglais des affaires - Niveau intermédiaire</b>	Améliorer le vocabulaire d'affaires, la présentation, les communications téléphoniques, les demandes d'information et les suivis aux demandes des clients. Test de classement obligatoire.	17 octobre au 5 décembre	18 h - 21h	24 h	24 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Comprendre la comptabilité</b>	Connaître les fondements d'un cycle comptable : débit-crédit, traitement des pièces, création de comptes, Grand livre et états financiers, remise de taxes, petite caisse, amortissement, écritures, etc. En complément, il y aura une exploration du logiciel <i>Acomba</i> .	3 octobre au 5 décembre	18 h - 21 h	30 h	30 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Excel 2016 - Niveau de base</b>	Créer, modifier et mettre en forme des feuilles de calcul. Utiliser des fonctions de base et formules (adressage absolu, relatif). Créer des graphiques. Préalable : <i>Windows</i> .	22 octobre au 26 novembre	18 h - 21 h	18 h	18 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Excel 2016 - Niveau intermédiaire</b>	Personnaliser le logiciel et travailler en multifeuilles, multiclasseurs, mode plan. Utiliser le mode tableau et les thèmes. Échanger des données et insérer des dessins et images. Préalables : <i>Windows</i> et <i>Excel</i> - Niveau de base.	31 octobre au 5 décembre	18 h - 21 h	18 h	18 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Initiation aux divers procédés de soudage</b>	Souder des pièces d'acier selon le procédé de soudage choisi : SMAW, FCAW, GMAW, GTAW, OAW, OAC et PAC. Un enseignement adapté à vos besoins et à votre rythme. La durée de la formation est en fonction des techniques de soudage choisies.	23 octobre au 6 décembre	18 h - 21 h	42 h	42 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Le secret d'un bon « pitch » de vente</b>	Comprendre les étapes pour réussir à faire des présentations d'affaires persuasives et efficaces.	19 octobre	8 h 30 - 15 h 30	6 h	10 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>

# Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Office 2016 (au choix : Word, Excel, etc.)</b>	Explorer à votre rythme un ou plusieurs logiciels de la suite Office 2016, soit : Word, Excel, PowerPoint ou Access. Formation individualisée.	9 octobre au 20 novembre	18 h - 21h	21 h	21 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Parfaire vos talents de négociateur en vente</b>	Apprendre des techniques de négociation efficaces dans le domaine de la vente.	16 et 23 novembre	8 h 30 - 15 h 30	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Formation en ligne	<b>Suite Office</b>	Apprivoiser un ou plusieurs logiciels de la suite Office au moment qui vous convient : Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher ou Windows. Tutorat disponible. Le nombre de logiciels choisis définira le coût et la durée de la formation.	Entrée en continu jusqu'au 14 décembre		Variable	Variable	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	<b>Un service client de qualité, une priorité!</b>	Approfondir la définition d'un service à la clientèle de qualité en découvrant les meilleures pratiques.	6 au 27 novembre	18 h - 21 h	12 h	12 \$	Nadine Delisle 418 839-0500, poste 40101 <a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Améliorer la gestion d'une équipe de travail</b>	Améliorer sa vision globale de la gestion des ressources humaines et développer sa capacité à encadrer une équipe de travail. Être en mesure d'évaluer et reconnaître la contribution des employés et susciter une participation active de tous.	12 et 19 octobre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Améliorer ses compétences de formateur</b>	Apprendre les bonnes techniques pour former les personnes en entreprise. De plus, développer son savoir-faire et son savoir-être afin de devenir un formateur efficace.	22 novembre au 6 décembre	8 h 30 - 16 h 30	21 h	21 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Attirer les meilleurs candidats : comment faire?</b>	Transformer votre recrutement en « expérience candidat ». Cette formation vous aidera à mettre en place une stratégie d'embauche pour attirer les meilleurs talents.	27 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

# Lévis - Lotbinière

[www.emploiquebec.gouv.qc.ca](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>AutoCAD 2019 - Niveau 1</b>	Développer des notions fondamentales du dessin à l'aide du logiciel de dessin assisté par ordinateur <i>AutoCAD</i> . Des outils techniques et des connaissances dans l'exécution et la réalisation de dessins en 2 dimensions y sont développés.	15 octobre au 4 février 2019	18 h - 22 h	60 h	60 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	<b>Automates programmables - Niveau I</b>	Initier les participants sur le fonctionnement, la programmation et l'utilisation des automates programmables industriels, plus particulièrement les modèles <i>Allen-Bradley</i> .	20 octobre au 17 novembre	8 h 30 - 15 h 30	30 h	30 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Compréhension et analyse des états financiers</b>	Comprendre le langage comptable et financier dans le cadre de la gestion d'une entreprise commerciale et manufacturière. Analyser ses états financiers et être en mesure de mieux comprendre le processus budgétaire entourant les états financiers.	15 et 22 novembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Devenir un employeur de choix pour retenir mes employés</b>	Aider, avec des outils concrets adaptés à votre réalité, à retenir et conserver vos employés en devenant un employeur de choix.	11 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Droit du travail - De l'embauche à la fin d'emploi</b>	Être en mesure de mieux comprendre la loi et ses impacts entre l'employeur et le salarié. La formation a pour but d'exposer ces règles en mettant en lumière leur application concrète dans un contexte de relations de travail non syndiquées.	25 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Facebook à des fins professionnelles</b>	Créer une page professionnelle et utiliser sa page <i>Facebook</i> comme un outil corporatif et promotionnel. Être en mesure de comprendre le fonctionnement de <i>Facebook</i> et profiter de cet outil marketing pour accroître la visibilité de son entreprise.	15 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

# Lévis - Lotbinière

[www.emploiquebec.gouv.qc.ca](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Gérer des projets, comment s'y prendre?</b>	Permettre au participant d'acquérir les connaissances de base en gestion de projet. Développer les habiletés nécessaires pour mener à bien ce type de mandat en entreprise.	26 octobre et 2 novembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Gestion du temps et des priorités</b>	Augmenter son efficacité au travail en développant de nouvelles habitudes et attitudes dans la planification de son temps. Comprendre comment déléguer certaines tâches et mieux planifier ses journées pour les rendre plus efficaces.	9 et 16 novembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>GIMP - Logiciel gratuit d'infographie et de traitement d'images</b>	Permettre, en utilisant le logiciel <i>GIMP</i> , de faire de l'infographie et du traitement d'images efficacement.	2 et 9 novembre	9 h - 16 h	12 h	12 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Google Adwords</b>	Comprendre ce qu'est un <i>Adwords</i> et comment l'utiliser pour maximiser les communications marketing de l'entreprise.	11 et 18 octobre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Maîtriser votre stress - M3i</b>	Reconnaître les diverses manifestations du stress et l'influence que cela peut avoir sur son équilibre personnel et professionnel. Développer des techniques et attitudes pour vivre en bonne santé mentale tout en diminuant l'impact du stress nuisible.	11 et 18 décembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Mobiliser les employés pour susciter leur contribution</b>	Mobiliser une équipe de travail en découvrant les mécanismes de la motivation. Connaître et comprendre les comportements favorables au bon fonctionnement d'une équipe pour en améliorer la synergie. Identifier son profil de leader pour mieux soutenir ses collaborateurs.	23 octobre, 13 et 27 novembre	8 h 30 - 16 h 30	21 h	21 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

# Lévis - Lotbinière

[www.emploiquebec.gouv.qc.ca](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Objectifs SMART : la clé vers le succès</b>	Mener votre équipe vers le succès avec des objectifs spécifiques, mesurables, acceptables, réalistes et définis dans le temps. Avec cette formation, vous serez en mesure de formuler des objectifs SMART afin de mobiliser les personnes concernées.	4 octobre	9 h - 16 h	6 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Recruter efficacement sur les réseaux sociaux</b>	Connaître les différents réseaux sociaux pouvant être utilisés de manière corporative pour le recrutement d'employés. Innover et optimiser vos pratiques en vous positionnant stratégiquement pour attirer les meilleurs candidats.	12 et 19 octobre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Revit « Architectural design » 2019 - Niveau 1</b>	Initier les participants à l'utilisation de ce logiciel paramétrique qui permet de concevoir et de modéliser en 3D des bâtiments résidentiels de la fondation à sa toiture.	28 septembre au 14 décembre	13 h - 16 h 30	42 h	42 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Robotique sur robots « FANUC » - avec iRVISION</b>	Être en mesure de comprendre le fonctionnement d'un robot « FANUC » pour programmer des mouvements et analyser les différents procédés et applications. S'initier au fonctionnement, la programmation et l'utilisation de la vision avec un robot « FANUC ».	23 novembre au 7 décembre	8 h - 16 h	35 h	35 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>SolidWorks 2018 - Niveau 1</b>	Développer les notions fondamentales du dessin à l'aide du logiciel de dessin assisté par ordinateur <i>SolidWorks</i> 2018.	24 octobre au 6 février 2019	18 h 30 - 21 h 30	42 h	42 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Tableau de bord - Suivre la performance de votre entreprise</b>	Apprendre, à partir des besoins de son entreprise liés à ses états financiers, comment devenir plus efficace en gestion de sa performance. Être en mesure de concevoir des rapports et tableaux de bord qui mettent les résultats en évidence.	17 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

# Lévis - Lotbinière

[www.emploiquebec.gouv.qc.ca](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>Taxes et impôts - Notions de fiscalité pour la PME</b>	Rappeler des notions de base dans le domaine des taxes, des impôts et des retenues à la source. Faire un survol des meilleures pratiques à mettre en œuvre pour diminuer au maximum les charges fiscales de l'entreprise.	26 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	<b>WordPress - Créer votre site Web gratuitement</b>	Apprendre à créer un site Web personnalisé. Le participant se dotera ainsi d'un outil performant, facile à utiliser et à modifier. Il rejoindra un plus grand nombre de gens et pourra diffuser de l'information efficacement.	8 et 15 novembre	9 h - 16 h	12 h	12 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Université du Québec à Rimouski Lévis	<b>Accompagner le changement : de l'émotion à la raison</b>	Familiariser le participant avec l'ABC de l'accompagnement au changement, comprendre le processus d'adaptation et de résistance, s'outiller pour diminuer le stress et la souffrance au travail, et ce, du début d'un projet à sa mise en œuvre.	24 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="https://fc.uqar.ca">https://fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	<b>Introduction à la gestion de projet - Concepts et application</b>	Comprendre le vocabulaire, les outils et les techniques utilisées tout au long du cycle de vie d'un projet, le <i>management</i> des projets et les interactions entre le processus de gestion du projet et les parties prenantes impliquées dans le projet.	10 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="https://fc.uqar.ca">https://fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	<b>Leadership : ça commence par moi d'abord!</b>	Dresser un portrait de son style de leadership, des compétences et qualités personnelles en matière de leadership et acquérir différents outils permettant la mobilisation des personnes et comprendre les impacts des différents styles de leadership.	15 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="https://fc.uqar.ca">https://fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	<b>Les finances : comprendre pour mieux décider</b>	Être en mesure de comprendre et apprivoiser les états financiers. Cette formation vise à mieux comprendre les éléments qui les composent afin de poser de meilleures questions et de prendre de meilleures décisions.	27 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="https://fc.uqar.ca">https://fc.uqar.ca</a>

## Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Université du Québec à Rimouski Lévis	<b>Mettre de l'avant votre équipe par la gestion participative</b>	Découvrir les grands principes et leviers de la gestion participative, son impact sur la motivation et le bien-être du personnel, ses modes d'application. Mettre en évidence un style de leadership favorable à ce mode de gestion afin d'éviter les erreurs.	30 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="https://fc.uqar.ca">https://fc.uqar.ca</a>

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Anglais adapté au transport par camion</b>	Familiariser le participant avec le vocabulaire et les situations courantes du transport par camion afin de soutenir une communication de base en anglais dans un contexte interfrontalier.	3 novembre au 1 <sup>er</sup> décembre	9 h - 12 h	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Ateliers de soudage</b>	Améliorer ses connaissances sur différents procédés de soudure : FCAW, GMAW, GTAW et SMAW. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 26 mars 2019	18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ / heure	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Ateliers d'usinage conventionnel</b>	S'initier ou se perfectionner sur les procédés d'usinage dont l'utilisation d'un tour, l'utilisation d'une fraiseuse, la lecture de plans ou l'utilisation des instruments de mesure. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 26 mars 2019	18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ / heure	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Dépannage des systèmes électriques en mécanique industrielle</b>	Comprendre et maintenir les systèmes électriques des équipements de production industrielle pour installer, entretenir, dépanner, ajuster ou inspecter des équipements de production industrielle.	21 et 28 septembre	8 h - 16 h 30	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Électricité de base pour la mécanique industrielle</b>	Acquérir les notions de base en électricité afin de se familiariser avec les systèmes électriques des équipements de production industrielle.	7 et 14 septembre	8 h - 16 h 30	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Introduction au logiciel MasterCam 2018</b>	Connaître un des logiciels de programmation les plus utilisés en industrie pour la fabrication de pièces sur des machines-outils à commandes numériques.	1 <sup>er</sup> au 24 octobre	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Lecture de plans industriels - Niveau de base</b>	Acquérir des connaissances et des habiletés générales pour lire, interpréter et utiliser des plans de production et d'assemblage de niveau de base en milieu industriel.	20 novembre au 18 décembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Outils de coupe pour l'usinage</b>	Être en mesure d'effectuer des réglages simples qui permettent d'obtenir le meilleur de la machine-outil et des outils de coupe.	1 <sup>er</sup> au 15 octobre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca



# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Résolution de problèmes pour mécanicien industriel</b>	Échanger, réfléchir et évaluer collectivement les systèmes, les processus, les méthodes et les outils utilisés en production industrielle.	27 novembre au 31 janvier 2019	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	<b>Utiliser des instruments et des systèmes de mesure</b>	Améliorer ses compétences pour relever des mesures précises à l'aide des différents instruments de mesure.	2 au 30 octobre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny et Saint-Jean-Port-Joli	<b>Ateliers informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher</b>	Augmenter son efficacité au travail, mieux utiliser les outils informatiques et découvrir de nouvelles applications. Approche flexible : choix du logiciel et du niveau. Travail individuel selon un plan de formation préétabli.	18 septembre au 20 novembre	13 h - 15 h (Saint-Jean-Port-Joli) 18 h 30 - 20 h 30 (Montmagny)	20 h	62 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Comptabilité - Niveau de base - Volet 1</b>	Connaître et appliquer les règles de base permettant de faire la comptabilité d'une entreprise de service ou commerciale. Être plus autonome dans la réalisation des opérations comptables et développer une méthode de travail efficace. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Comptabilité - Niveau de base - Volet 2</b>	Connaître et appliquer les règles spécifiques à la comptabilisation des opérations de fin de période (mois et exercice) et à celles de la comptabilisation des salaires et des avantages sociaux. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Comptabilité informatisée avec Acoma</b>	Maîtriser le logiciel <i>Acoma</i> dans le cadre du cycle comptable (modules comptabilité, clients, fournisseurs, facturation, inventaire, paie et gestion des commandes). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Comptabilité informatisée avec Sage 50</b>	Maîtriser le logiciel <i>Sage 50</i> dans le cadre du cycle comptable (tenue de registres, états financiers, analyse de comptes et fermeture de fin de période). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Compréhension et analyse des états financiers</b>	Comprendre le langage comptable et financier dans le cadre de la gestion d'une entreprise commerciale et manufacturière. Le participant apprendra à analyser ses états financiers et à comprendre l'impact de certaines décisions sur les différents états financiers.	30 octobre au 13 novembre	18 h 30 - 21 h 30	9 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Français correctif</b>	Améliorer vos compétences en français écrit en participant aux ateliers. Cette formation de type <i>coaching</i> prévoit un test diagnostique suivi d'un minimum de deux ateliers choisis par le participant selon les conseils du formateur. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		10 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Gérer avec C.O.E.U.R. (modèle M3i Supervision)</b>	Découvrir, comme superviseur ou gestionnaire, les attentes de ses employés liées à la confiance, l'orientation des efforts, l'écoute, l'utilisation du potentiel et la reconnaissance des contributions afin de créer un environnement de travail agréable et mobilisant.	20 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>Initiation au dessin avec AutoCAD</b>	Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation du logiciel <i>AutoCAD</i> en 2 dimensions. Apprendre les bonnes méthodes de travail pour bien utiliser <i>AutoCAD</i> . Réaliser des tracés précis et ajouter des dimensions et du texte. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 21 décembre		30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Intégrer de bonnes pratiques de gestion des ressources humaines</b>	Permettre aux gestionnaires de PME de définir les actions prioritaires liées à la gestion des ressources humaines pour se démarquer. Construire et ajuster sa structure et ses outils de travail à partir des gabarits fournis.	2 octobre au 12 février 2019	9 h - 12 h	21 h	150 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	<b>La cybersécurité, l'affaire de tous!</b>	Utiliser Internet de façon sécuritaire et protéger les données de l'entreprise. Reconnaître les cyberattaques les plus probables et déployer des mesures pour assurer la continuité des activités, la restauration des données et la gestion des incidents.	10 octobre au 28 novembre	12 h - 13 h 30	12 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Le succès des projets <i>LEAN</i> : l'implication des employés</b>	Aider les superviseurs et chefs d'équipe à déployer l'approche <i>LEAN</i> en impliquant tous les employés dans l'amélioration continue. Les participants apprendront à agir en leader dans les projets d'implantation <i>LEAN</i> et à favoriser la gestion participative.	26 octobre au 8 février 2019	8 h 30 - 16 h 30	35 h	125 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Maîtriser le stress au travail</b>	Découvrir l'influence des comportements sur l'équilibre personnel. Préciser des moyens pour accroître la maîtrise de ses états d'âme. Développer des techniques et attitudes pour vivre en bonne santé mentale en diminuant l'impact du stress nuisible.	8 et 15 novembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	50 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Mieux organiser son temps, ses priorités et ses activités</b>	Guider les participants dans la recherche d'équilibre entre la performance et la qualité de vie au travail, entre l'optimisation et la perte d'un temps précieux. Cette formation permettra de prioriser les diverses activités et tâches à effectuer au quotidien.	9 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Optimiser votre page <i>Facebook</i> d'entreprise</b>	Apprendre à tirer profit de <i>Facebook</i> grâce aux différentes fonctionnalités des pages professionnelles et aux stratégies visant à améliorer la performance de vos publications et campagnes de promotion.	7 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b><i>Outlook</i> pour la gestion du temps</b>	Découvrir <i>Outlook</i> et apprendre à l'utiliser comme un outil de gestion du temps. Approfondir les applications gestionnaires de tâches, rendez-vous, calendrier et contacts.	21 novembre au 5 décembre	13 h 30 - 16 h 30	9 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Recruter efficacement sur les réseaux sociaux</b>	Être stratégique pour recruter et attirer les meilleurs candidats. Identifier les différents réseaux sociaux (principalement <i>Facebook</i> et <i>LinkedIn</i> ) et <i>Google</i> pour le recrutement. Innover et optimiser vos pratiques de recrutement.	10 et 17 octobre	9 h - 16 h	12 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	<b>Techniques de vente et développement de marché</b>	Assurer le développement de son entreprise par une formation personnalisée en vente. Être guidé pour la prospection, l'analyse des besoins, la présentation de son produit ou service, la gestion des objections, la négociation et la fermeture de la vente.	18 octobre au 7 mars 2019	8 h - 17 h	72 h	72 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<b>Anglais des affaires - Niveau débutant II</b>	Soutenir une conversation en anglais de niveau débutant lors de différentes activités liées au travail.	2 octobre au 4 décembre	18 h 30 - 21 h	25 h	25 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<b>Anglais des affaires - Niveau intermédiaire</b>	Soutenir une conversation en anglais de niveau intermédiaire lors de différentes activités liées au travail.	3 octobre au 5 décembre	18 h 30 - 21 h	25 h	25 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	<b>Ateliers d'usinage conventionnel</b>	Réaliser des travaux d'usinage conventionnel, de façon sécuritaire. Acquérir des techniques d'utilisation d'un tour et d'une fraiseuse et intégrer des notions de lecture de plans et de métrologie. Formation individualisée.	2 octobre au 4 décembre	18 h - 21 h 45	45 h	45 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<b>Comptabilité - Niveau de base</b>	Familiariser les participants avec le cycle comptable; les notions de débit et de crédit; le traitement des pièces justificatives; la création des comptes de Grand livre et les états financiers.	25 septembre au 16 octobre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	<b>Entretien des équipements de soudage - Notions de base</b>	Familiariser les participants avec des travaux d'entretien mineurs à effectuer périodiquement sur des équipements de soudage semi-automatiques.	3 novembre	7 h 30 - 15 h	7 h	10 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	<b>Formateurs compagnons en entreprise</b>	Appliquer certains principes de la formation et de la supervision individuelle.	9 au 30 octobre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

[www.emploi.quebec.gouv.qc.ca](http://www.emploi.quebec.gouv.qc.ca)

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	<b>Lecture de plans industriels - Niveau de base</b>	Lire, interpréter et utiliser des plans de production et d'assemblage de niveau de base en milieu industriel.	10 au 31 octobre	18 h 15 - 22 h	15 h	15 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Formation en ligne	<b>Office 2016</b>	Utiliser les fonctions des différents outils de la suite <i>Office 2016</i> : <i>Word, Excel, PowerPoint, Access</i> - Niveau de base. Formation individualisée. Possibilité de compléter plus d'un niveau.	10 octobre au 28 novembre	18 h 30 - 20 h 30	Variable	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	<b>Procédés de soudage</b>	Réaliser des travaux de soudage, de façon sécuritaire, à l'aide de l'un des procédés de soudage suivants : FCAW, GMAW, GTAW, OFC et SMAW. Formation individualisée.	29 septembre au 27 octobre	7 h 30 - 15 h 30	30 h	30 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<b>Sage 50</b>	Connaître et utiliser de façon efficace le logiciel <i>Sage 50</i> .	23 octobre au 11 décembre	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<b>Site Web et initiation à la vente en ligne</b>	Acquérir des compétences de base afin de créer ou réviser les éléments d'un site Web et explorer les exigences de la réalisation d'une boutique en ligne.	5 au 26 novembre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	<b>Anglais</b>	Répondre aux besoins des travailleurs qui utilisent l'anglais parlé et écrit dans leurs fonctions et pour lesquels la formation en classe est difficilement accessible.	Entrée en continu jusqu'au 12 décembre		30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Électromécanique - Programmation d'automates</b>	Être capable d'expliquer le fonctionnement et de programmer un automate industriel. Les candidats seront en mesure de modifier les paramètres, de localiser et diagnostiquer un problème qui peut survenir sur un automate programmable.	9 octobre au 12 décembre	18 h 30 - 21 h 30	60 h	60 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	<b>Formation de formateurs en entreprise</b>	Soutenir et outiller les formateurs et les superviseurs de stage lors de formation en entreprise.	11 septembre au 2 octobre (1 <sup>re</sup> cohorte) 7 au 28 novembre (2 <sup>e</sup> cohorte)	8 h 30 - 11 h 45 (1 <sup>re</sup> cohorte) 18 h 30 - 21 h 45 (2 <sup>e</sup> cohorte)	12 h	12 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	<b>Français - Écrire sans ou cent fautes</b>	Répondre aux besoins des travailleurs qui utilisent le français écrit dans leurs fonctions et pour lesquels la formation en classe est difficilement accessible.	Entrée en continu jusqu'au 14 décembre		30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Initiation à la robotique - Opérateur de robot soudeur</b>	Permettre aux travailleurs de développer les compétences requises pour opérer un robot soudeur. Augmenter leurs connaissances liées à la stratégie numérique.	Automne	À déterminer	90 h	90 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Photoshop - Niveau de base</b>	Traiter des photos et illustrations 2D/3D à l'aide du logiciel <i>Photoshop</i> et maximiser leurs impacts dans les publicités.	2 octobre au 4 décembre	18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Soins de détente en fin de vie pour les préposées et préposés aux bénéficiaires et les massothérapeutes</b>	Comprendre la teneur des diagnostics et des divers traitements associés. Connaître les différents effets secondaires des traitements et poser les gestes qui soulagent.	1 <sup>er</sup> décembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Soins palliatifs pour les préposées et préposés aux bénéficiaires</b>	Intervenir, selon une approche palliative, auprès de la personne en soins palliatifs et de fin de vie ainsi qu'auprès de ses proches.	17 septembre au 25 octobre	18 h - 21 h 30	42 h	42 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Systèmes électriques et électroniques des automobiles</b>	Apprendre à se servir adéquatement de son multimètre et autres outils afin d'établir des diagnostics de problèmes électriques et électroniques. Être en mesure d'effectuer les réparations nécessaires selon les méthodes recommandées par les manufacturiers.	17 septembre au 29 octobre	18 h 30 - 21 h 45	36 h	36 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Sway - L'outil qui remplacera vos présentations PowerPoint</b>	Utiliser efficacement l'application <i>Sway</i> et développer un style plus visuel et interactif pour ses présentations.	29 octobre et 5 novembre	18 h - 21 h	6 h	10 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Usinage sur tour conventionnel</b>	Être en mesure d'usiner différentes pièces sur un tour conventionnel en appliquant les opérations de surfacage, de chariotage, de rainurage et de tournage intérieur.	1 <sup>er</sup> octobre au 10 décembre	18 h 30 - 21 h 45	60 h	60 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	<b>Vente - Dépasser les attentes de vos clients</b>	Sensibiliser les vendeurs à l'importance de la sphère émotionnelle dans l'expérience client. Maîtriser la dimension relationnelle du service et instaurer un climat de confiance. Développer sa capacité d'improvisation pour personnaliser la relation client.	16 octobre au 15 novembre	18 h - 21 h	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Acoma et paies</b>	Exploiter le logiciel et appliquer les règles de comptabilité lors de la tenue des livres comptables, de la gestion des comptes fournisseurs et des comptes clients d'une entreprise.	24 septembre au 10 décembre	18 h 30 - 21 h 30	39 h	39 \$ + logiciel	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>AutoCAD - Niveau débutant</b>	Représenter graphiquement par un système ordonné, des vues d'objets simples.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>AutoCAD - Niveau intermédiaire</b>	Approfondir la maîtrise du logiciel <i>AutoCAD</i> pour réaliser des dessins complexes en 2D et 3D.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges, Sainte-Marie, Saint-Joseph et en ligne	<b>Entrepreneurship : ateliers multiples</b>	Découvrir plusieurs ateliers d'une durée de 3 à 12 heures sur les thèmes : la comptabilité, la gestion des ressources humaines, le marketing et les ventes. Formation pour entrepreneur et futur entrepreneur de petite ou moyenne entreprise.	17 septembre au 12 décembre	Variable	3 h à 12 h	10 \$ à 12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Estimation des coûts de construction et de rénovation - Niveau 1</b>	Utiliser les différentes méthodes d'estimation sur le marché, comprendre les étapes de construction et de rénovation liées au type de structures et de matériaux utilisés.	Octobre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Estimation des coûts de construction et de rénovation - Niveau 2</b>	Estimer et calculer les coûts des travaux de construction ou de rénovation à l'aide d'un plan. Développer des outils de travail à l'aide d'un gabarit et personnaliser selon ses besoins.	Novembre ou décembre	18 h 30 - 21 h 30	16 h	16 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	<b>Étiquette professionnelle et communication</b>	Projeter une image professionnelle dans le développement de son réseau d'affaires. Développer une attitude confiante et ouverte favorisant les rencontres et la communication lors d'événements sociaux et professionnels. Favoriser un climat de confiance dans ses négociations professionnelles. Se démarquer lors de rencontres d'affaires.	16 octobre (Saint-Georges) 20 novembre (Sainte-Marie)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	<b>Être une adjointe administrative ou un adjoint administratif efficace</b>	Gérer efficacement les priorités, les tâches et les agendas. Définir son rôle et privilégier des attitudes permettant de projeter une image remarquable. Combiner étiquette professionnelle et communication harmonieuse et opérante. Approfondir les tenants et aboutissants de la délégation et la réception de mandat.	12 septembre (Sainte-Marie) 31 octobre (Saint-Georges)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>



## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	<b>Évaluer la performance pour une efficacité organisationnelle</b>	Développer les outils d'évaluation. Se préparer aux rencontres d'évaluation de rendement. Faire de la reconnaissance un levier de performance.	5 novembre	9 h - 16 h	6 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Excel 2016 - Niveau débutant</b>	Explorer les principales fonctionnalités du logiciel et se perfectionner avec certains aspects : graphiques, tableaux, analyse d'une liste de données, tableaux croisés et macrocommandes.	18 septembre au 30 octobre	18 h 30 - 21 h 30	21 h	21 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Excel 2016 - Niveaux intermédiaire et avancé</b>	Utiliser des fonctions avancées du logiciel <i>Excel</i> et manipuler plus aisément les graphiques et tableaux croisés dynamiques.	4 octobre au 1 <sup>er</sup> novembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Fiscalité pour travailleurs autonomes</b>	Comprendre la déclaration de revenus et la fiscalité des travailleurs autonomes.	20 novembre au 18 décembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	<b>Fusion des générations</b>	Composer favorablement avec les différences individuelles et générationnelles en misant sur les ressemblances et la tolérance.	21 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	<b>Gestion efficace des employés</b>	Embaucher du personnel pour le commerce de détail : entrevue, offre d'emploi, gestion du dossier de l'employé et de sa formation.	18 et 25 octobre	9 h - 16 h	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	<b>Gestion du stress</b>	Gérer son stress positivement et maîtriser ses émotions négatives efficacement.	13 et 27 septembre (Sainte-Marie) 7 et 14 novembre (Saint-Georges)	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	<b>Gestion du temps et des priorités</b>	Définir ses objectifs et répondre aux attentes fixées. Établir ses priorités pour être plus efficace. Découvrir des actions à privilégier et des trucs à instaurer pour améliorer ses rapports avec le temps et ses relations avec les autres.	28 septembre (Saint-Georges) 30 octobre (Sainte-Marie)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Google Adwords : créer une campagne qui a de l'impact!</b>	Créer une campagne Web rentable avec le référencement pour vendre vos produits en ligne ou pour augmenter vos ventes.	25 septembre au 9 octobre	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>La prise de notes numériques et outils de collaboration en ligne</b>	Assurer la prise de notes numériques avec <i>OneNote</i> et travailler avec certains outils de la suite <i>Google</i> pour faciliter la collaboration en ligne et le travail d'équipe.	6 au 27 septembre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Les stratégies du marketing Web</b>	Développer une stratégie marketing Web rentable et améliorer la visibilité et l'impact de la présence de votre entreprise sur le Web.	16 octobre au 4 décembre	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Optimiser le service à la clientèle et mieux gérer les clients difficiles</b>	Comprendre les attentes des clients. Gérer les plaintes. Prévenir, désamorcer et gérer les tensions relationnelles. Identifier des stratégies et des principes efficaces et utiliser des techniques de communication afin d'adopter une attitude gagnante pour tous.	11 septembre	8 h 30 - 12 h	3,5 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Outlook 2016</b>	Utiliser de manière optimale le logiciel <i>Outlook</i> , principalement la gestion des courriels, du calendrier, des contacts et des tâches.	15 novembre au 13 décembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Planifier le développement d'une boutique en ligne</b>	Planifier le développement et la gestion d'une première boutique transactionnelle en ligne : préalables à la création d'un compte, opportunités d'affaires, aspects légaux et financiers.	2 au 23 octobre	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Principes de base de l'impôt des sociétés</b>	Comprendre la déclaration de revenus des sociétés : différencier le revenu comptable et imposable (éléments déductibles et non déductibles), calculer la déduction pour amortissement des immobilisations, connaître les taux d'imposition en vigueur et comprendre le principe de remboursement au titre de dividendes.	16 octobre au 13 novembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Revit 2016 - Architecture - Niveau débutant</b>	Comprendre les concepts de modélisation 3D des différents systèmes d'architecture tout en s'initiant aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Revit 2016 - Mécanique - Niveau débutant</b>	Maîtriser les concepts de modélisation des systèmes mécaniques, de plomberie et d'électricité tout en utilisant les outils de conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction. Maîtriser la collaboration interdisciplinaire et la coordination entre les équipes d'ingénierie et d'architecture.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Revit 2016 - Structure - Niveau débutant</b>	Comprendre les concepts de modélisation, s'initier aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>SketchUp - Niveau débutant</b>	Utiliser les concepts de base du logiciel de modélisation en 3D liés au domaine de l'architecture, du design ou de la scénographie.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>SketchUp - Niveau intermédiaire</b>	Modéliser une cuisine complète incluant les murs, le plancher, les fenêtres et les éléments architecturaux de la cuisine. Compléter le dessin 3D avec l'ajout de moulures. À partir de la banque 3D <i>Whare House</i> , intégrer des électroménagers, de la vaisselle, etc.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>SolidWorks 2016 - Niveau débutant</b>	Modéliser, assembler et représenter, par l'intermédiaire d'un système paramétrique, des objets simples et faire la mise en plan de base.	25 septembre au 4 décembre	18 h - 21 h	39 h	39 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	<b>SolidWorks 2016 - Niveau intermédiaire</b>	Perfectionner les notions de base, explorer davantage les fonctions acquises et en découvrir de nouvelles. Créer des pièces plus complexes, réaliser des assemblages à partir de sous-assemblages flexibles et la mise en plan de ceux-ci.	1 <sup>er</sup> au 24 octobre	18 h - 21 h	18 h	18 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	<b>Techniques de marchandisage visuel et stratégique</b>	Mettre en place des stratégies optimisant la rencontre d'un produit avec son client dans un point de vente.	14 novembre	9 h - 16 h	6 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Virage sans papier avec PDF-XChange Editor</b>	S'initier au virage sans papier dans le traitement des documents et créer, visionner, éditer et modifier des documents PDF.	11 au 25 septembre	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Windows et la suite Office 2016 (Initiation à l'environnement)</b>	Utiliser un poste de travail informatisé, choisir des logiciels pour exécuter des opérations, produire des documents de base, utiliser une messagerie électronique, consulter des bases de données, effectuer des opérations en réseau, utiliser des outils de recherche sur Internet et se familiariser avec les réseaux sociaux.	26 septembre au 14 novembre	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<b>Windows Server 2012 R2 - Administration et configuration avancées</b>	Administrer un environnement de plusieurs serveurs dans l' <i>Active Directory</i> de <i>Microsoft</i> . Les concepts de sécurité seront abordés en utilisant les permissions, partages et les politiques de groupe (GPO). Administrer les principaux services IP offerts par un serveur <i>Microsoft</i> . Utiliser des méthodes permettant un stockage robuste des données.	Entrée en continu jusqu'au 15 décembre		28 h	28 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/1dollarheure">www.cegepba.qc.ca/1dollarheure</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Approche LEAN - Améliorer votre productivité</b>	S'initier aux principes du système d'organisation de travail <i>LEAN management</i> . Cette méthode cherche à mettre à contribution l'ensemble des acteurs afin d'éliminer les gaspillages qui réduisent l'efficacité et la performance d'une entreprise.	29 novembre et 6 décembre	8 h 30 - 16 h 30	15 h	15 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Attirer les meilleurs candidats : comment faire?</b>	Transformer votre recrutement en « expérience candidat ». Cette formation vous aidera à mettre en place une stratégie d'embauche pour attirer les meilleurs talents.	27 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Développer ses habiletés de communicateur</b>	Permettre aux participants de développer de nouvelles attitudes et habiletés dans leurs communications en milieu de travail. Au terme de la formation, ceux-ci seront outillés pour être des communicateurs plus efficaces et plus productifs.	30 novembre et 7 décembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Droit du travail - De l'embauche à la fin d'emploi</b>	Être en mesure de mieux comprendre la loi et ses impacts entre l'employeur et le salarié. La formation a pour but d'exposer ces règles en mettant en lumière leur application concrète dans un contexte de relations de travail non syndiquées.	16 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Recruter, accueillir et intégrer un nouvel employé</b>	Être en mesure d'améliorer ses techniques d'entrevue et apprendre à élaborer un manuel de l'employé. Le participant sera en mesure de mieux accompagner le nouvel employé lors de son entrée en poste et de son intégration au sein de l'entreprise.	14 et 20 novembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Scribus - Logiciel gratuit de conception et mise en page de documents</b>	Permettre aux participants de produire des documents sur leurs produits ou services, soit pour diffusion Web ou traditionnelle. Le logiciel <i>Scribus</i> est un outil pour créer des documents de tous genres.	24 et 31 octobre	9 h - 16 h	12 h	12 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Tableau de bord : suivre la performance de votre entreprise</b>	Apprendre, à partir des besoins de son entreprise et liés aux états financiers, comment devenir plus efficace en gestion de sa performance. Être en mesure de concevoir des rapports et tableaux de bord qui mettent les résultats en évidence.	27 septembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a> 418 835-1421

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	<b>Exercer son leadership et mobiliser son équipe en période de turbulence</b>	S'approprier un modèle de leadership centré sur l'action et la participation de votre équipe. Identifier vos forces, de même que les leviers qui facilitent la transition dans un contexte de changement de direction, de fusion ou de restructuration.	22 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	<b>Fidéliser vos employés grâce à un leadership mobilisateur</b>	Améliorer votre leadership et découvrir des outils pratiques pour motiver et mobiliser vos employés. Découvrir les concepts de fidélisation, motivation et mobilisation. Comprendre les différentes formes d'engagement et distinguer les bonnes pratiques.	27 septembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	<b>Gestion d'équipe</b>	Permettre aux gestionnaires de bâtir une équipe autonome, capable d'agir et de réagir face aux différents défis et de développer les compétences nécessaires pour optimiser le rendement de chacun.	11 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	<b>Innover : faire mieux et autrement</b>	Apprendre à transformer les problèmes quotidiens en opportunités en développant un leadership et une culture de l'innovation. Connaître les pièges qui freinent l'innovation.	8 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Leadership : ça commence par moi d'abord!</b>	Dresser un portrait de son style de leadership et développer ses compétences et qualités personnelles. Acquérir différents outils à l'égard de la mobilisation. Comprendre les sources et les conséquences des différents styles de leadership.	1 <sup>er</sup> novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Pour des relations efficaces avec nos collaborateurs</b>	Acquérir des connaissances et des outils pour communiquer efficacement et entretenir des relations harmonieuses. Identifier les principaux pièges à la communication et découvrir son style de communication et reconnaître les autres styles.	16 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>

## Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<b>Savoir-vivre au travail : éviter les pièges</b>	Apprendre à mieux gérer les comportements d'incivilité de ses employés. Apprendre à cibler des moyens pour prévenir et gérer l'incivilité. Identifier les compétences et les responsabilités liées à la gestion de l'incivilité.	7 décembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	<b>Utiliser le <i>coaching</i> au quotidien</b>	Prendre connaissance des défis et enjeux de la relation de <i>coaching</i> et proposer des pistes d'action concrètes afin de devenir un <i>coach</i> efficace. S'approprier et mettre en pratique des habiletés relationnelles précises au rôle de leader.	28 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Alliés en santé mentale</b>	Parfaire ses connaissances en santé mentale : reconnaître les signes d'un trouble de la santé mentale ou de détresse psychologique; détecter les éléments de dangerosité et adapter son type d'intervention; ouvrir le dialogue dans un contexte de soins ou de services; prévenir et bien réagir aux états de crise en contexte de soins ou de service.	7 au 21 novembre	18 h - 21 h	9 h	29 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Ateliers de soudage (SMAW, GMAW et GTAW)</b>	Permettre aux participants de parfaire leur apprentissage selon le procédé de soudage choisi (Tig, Mig ou à l'arc) en soudant des pièces simples en acier ou en aluminium. Formation individualisée.	25 septembre au 29 novembre	18 h - 21 h	60 h	69 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Maintenance de compresseurs</b>	Parfaire son apprentissage sur la maintenance de compresseurs en explorant les types de compresseurs, la mise en marche, l'ajustement du débit, le cycle de compression, l'ajustement du cycle de travail d'un compresseur, lubrification et le refroidissement.	16 au 30 octobre	18 h - 21 h	15 h	19 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Presse plieuse <i>Bystronic</i> 1 - Niveau débutant</b>	Parfaire son apprentissage sur le procédé de pliage à l'aide de la presse plieuse <i>Bystronic</i> . Le pliage est un procédé qui permet de mettre en forme une pièce de tôle plane.	5 au 14 novembre	18 h - 21 h	12 h	16 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Soins palliatifs</b>	Permettre aux préposées et aux préposés aux bénéficiaires d'assurer des soins et des services de qualité, sécuritaires et adaptés aux besoins variés et évolutifs selon l'état de la personne en soins palliatifs et de fin de vie.	16 octobre au 13 novembre	18 h - 21 h	15 h	19 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Analyse des états financiers</b>	Permettre de connaître les différents états financiers et leur utilité, de même que de comprendre le langage comptable et financier. La formation expliquera les méthodes nécessaires pour analyser les états financiers, ceci dans le but de comprendre l'impact de certaines décisions et de prendre les décisions pertinentes.	6, 13 et 27 novembre	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca



# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Approche client pour le succès d'un service à la clientèle hors pair</b>	Apprendre à communiquer efficacement avec la clientèle. Connaître les éléments essentiels au service à la clientèle. Gérer adéquatement les situations difficiles. Maîtriser les étapes du cycle de la vente.	4 au 26 octobre	9 h - 16 h	18 h	18 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Comptabilité - Niveau de base</b>	Permettre de se familiariser avec les concepts de base de la comptabilité manuelle. À la fin de la formation, l'étudiant sera capable de faire les écritures comptables courantes, de même que de comprendre les états financiers d'une entreprise commerciale.	24 septembre au 26 novembre	18 h 30 - 20 h 30	20 h	20 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Développer la présence de votre entreprise sur les médias sociaux (<i>Instagram, LinkedIn, MailChimp</i>)</b>	Permettre aux participants d'identifier et de différencier les médias sociaux et outils à leur disposition. Déterminer lesquels peuvent être utiles afin d'atteindre leurs objectifs de communication. La formation vise également à faire découvrir l'importance d'être présente sur le Web et à initier les participants à l'utilisation des principales plateformes Web.	6 novembre au 4 décembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Excel 2013 - Niveau débutant</b>	Permettre aux participants d'utiliser efficacement le logiciel <i>Excel</i> (format de cellule, tri, filtre, formules, création d'un tableau, etc.).	26 septembre au 7 novembre	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Excel 2013 - Niveau intermédiaire</b>	Permettre aux participants d'utiliser le logiciel <i>Excel</i> de façon plus approfondie en utilisant les formules, les tableaux croisés dynamiques, les graphiques, etc.	21 novembre au 16 janvier 2019	18 h 30 - 21 h 30	21 h	21 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Facebook - Niveau 1 (pour les entreprises)</b>	Comprendre le fonctionnement de <i>Facebook</i> ainsi que son rôle dans l'écosystème des médias sociaux et du marketing numérique : son algorithme, ses paramètres de sécurité et ses principales fonctionnalités.	25 septembre au 23 octobre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Gérer son temps et ses priorités avec efficacité</b>	Outils les participants pour mieux gérer leur temps et leurs priorités tout en respectant leur capacité. L'orientation de cette formation n'est pas de travailler plus fort, mais de travailler mieux individuellement et collectivement.	30 novembre et 11 décembre	9 h - 16 h	12 h	12 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Introduction au marketing Web</b>	Découvrir plusieurs outils gratuits à votre disposition pour faciliter la création et la programmation de vos publications. Apprendre les différentes façons de publier, de partager afin d'optimiser l'impact et atteindre vos objectifs.	7 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Organisation d'événements</b>	Rendre les participants aptes à réaliser un projet événementiel d'envergure. La formation introduit les participants au monde de l'événementiel, donne les connaissances nécessaires pour réaliser un projet événementiel.	7 novembre au 5 décembre	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Outlook 2013 et OneNote</b>	Permettre aux participants d'avoir une gestion administrative efficace à l'aide d' <i>Outlook</i> et <i>OneNote</i> (gestion des courriels, tâches, calendriers et contacts).	26 septembre au 10 octobre	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>Simple Comptable (Sage 50)</b>	Comprendre le fonctionnement de <i>Simple Comptable</i> . Voir les avantages et les nouveautés du logiciel. Entrer des transactions courantes dans les divers livres comptables. Définir et utiliser les journaux auxiliaires.	25 septembre au 6 novembre	18 h 30 - 20 h 30	21 h	21 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	<b>SolidWorks - Niveau débutant</b>	Permettre aux participants d'acquérir des connaissances sur l'utilisation du logiciel afin de dessiner des pièces.	3 octobre au 5 décembre	18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Emilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegeptheftford.ca

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Agir avec courage, savoir prendre des décisions</b>	S'outiller pour prendre en compte différentes perspectives, identifier et analyser les options, choisir la meilleure solution. Faire preuve de jugement, savoir prendre des décisions même si celles-ci sont impopulaires et avoir le courage d'agir.	4 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Gérer et soutenir le développement des compétences</b>	Amener le gestionnaire à se positionner devant le défi du développement des compétences et par rapport à son rôle. Expérimenter des outils et des techniques permettant de reconnaître les talents et de contribuer à leur développement au quotidien.	6 novembre et 4 décembre	8 h 30 - 16 h 30	14 h	15 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Gestion des employés difficiles</b>	Proposer des outils concrets qui permettront de développer des techniques de communication et des réflexes pour gérer efficacement les situations difficiles lors d'échanges quotidiens ou de réunions d'équipe avec des employés ou des collègues difficiles.	13 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Intelligence émotionnelle : compétence clé pour les gestionnaires</b>	Permettre aux gestionnaires de s'outiller pour mieux comprendre le fonctionnement des émotions et d'apprendre des techniques pour développer leur intelligence émotionnelle au travail.	18 octobre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Le gestionnaire agile</b>	Permettre aux participants de connaître et d'appliquer les principes du leadership agile qui vise à développer l'autonomie et la responsabilisation des équipes en accordant une place centrale aux partenaires.	10 décembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	<b>Recrutement et sélection des employés : user de stratégie!</b>	Identifier les stratégies de recrutement les plus efficaces et expérimenter des techniques de sélection qui permettent de prédire avec justesse la performance des employés.	29 novembre	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>

\* Pour certaines formations, des frais pour l'achat de matériel pédagogique peuvent être ajoutés.