

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Acoma : Logiciel comptable	S'introduire au logiciel <i>Acoma</i> ; comptabiliser les différentes transactions dans le logiciel. Traiter les journaux auxiliaires des fournisseurs et des clients; rapprochement bancaire.	18 février au 18 mars	18 h - 21 h	15 h	15 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Anglais des affaires - Niveau débutant 3	S'exprimer dans son milieu de travail en utilisant adéquatement les temps de verbe, les démonstratifs, les prépositions, les adverbes, les adjectifs, etc. Test de classement obligatoire.	4 février au 25 mars	18 h - 21 h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Anglais des affaires - Niveau intermédiaire	Améliorer le vocabulaire d'affaires, la présentation, les communications téléphoniques, les demandes d'information et les suivis aux demandes des clients. Test de classement obligatoire.	6 février au 27 mars	18 h - 21h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Approche en soins palliatifs pour préposées et préposés aux bénéficiaires	Établir des liens entre sa perception de la mort et l'approche en soins palliatifs. Relation de confiance avec la personne en fin de vie et ses proches; les besoins de la personne et de ses proches. Attitudes au regard de l'approche en soins palliatifs.	20 février au 13 mars	18 h - 21 h	12 h	12 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Comprendre la comptabilité	Connaître les fondements d'un cycle comptable : débit-crédit, traitement des pièces, création de comptes, Grand livre et états financiers, remise de taxes, petite caisse, amortissement, écritures, rapprochement bancaire, etc.	30 janvier au 20 mars	18 h - 21 h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Comptabilité : Traitement de la paie	Apprendre les notions de base de la paie; calcul, cotisations et charges; exemples de production de paie avec <i>Acoma</i> et <i>Sage 50</i> . Préalable : Expérience en comptabilité.	26 février au 26 mars	18 h - 21 h	15 h	15 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Excel 2016 : parcourir les principales notions	Créer, modifier et mettre en forme des feuilles de calcul. Utiliser des fonctions de base et formules (adressage absolu, relatif). Créer des graphiques. Travail à plusieurs feuilles et classeurs. Voir les principales notions pour tous les niveaux.	28 janvier au 18 mars	18 h - 21 h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Initiation aux divers procédés de soudage	Souder des pièces d'acier selon le procédé de soudage choisi : SMAW, FCAW, GMAW, GTAW, OAW, OAC et PAC. Un enseignement adapté à vos besoins et à votre rythme. La durée de la formation est en fonction des techniques de soudage choisies.	5 février au 21 mars	18 h - 21 h	42 h	42 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Lecture de plans dans le domaine du soudage	Tracer des dessins et des croquis (projections orthogonales, types de lignes, vues isométriques, cotations, vues de coupe). Symboles de soudage. Lecture de plans simples et de complexité moyenne. Analyse de plans et recherche d'information.	4 au 27 février	18 h - 21 h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	L'essentiel de Word 2016	Découvrir les fonctionnalités : mise en forme d'un document, tableaux, en-têtes et pieds de page, objets, styles, colonnes, tabulations, numérotation, publipostage, etc.	12 février au 5 mars	18 h - 21 h	12 h	12 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Mécanique de véhicules lourds - Systèmes électriques et électroniques	Mettre à jour les connaissances en électricité et électronique pour les systèmes en mécanique de véhicules lourds. Recherche de problématiques des différents circuits. Pratique et théorique.	5 au 20 mars	8 h 30 - 16 h 30	40 h	40 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Mécanique de véhicules lourds - Système antipollution	Permettre aux techniciens d'effectuer une mise à jour de leurs connaissances liées aux systèmes antipollution des différents fabricants de camion. Technologies RGE, DPF et injection d'urée. Préalable : Systèmes électriques et électroniques.	27 mars au 10 avril	8 h 30 - 15 h 30	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Mieux gérer son temps avec Outlook	Présenter et découvrir les principaux outils : gestion des tâches, planification et gestion des rendez-vous, utilisation efficace du journal et notes.	22 février	8 h - 16 h	7 h	10 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Laurier-Station	Outils efficaces pour le travail de bureau	Explorer les 3 logiciels suivants pour une utilisation optimale. <i>Outlook</i> (6 heures) - <i>Word</i> (6 heures) - <i>Excel</i> (12 heures).	6 février au 27 mars	18 h - 21 h	24 h	24 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Service à la clientèle et gestion de l'insatisfaction	Reconnaître les types de clientèles. Techniques d'écoute, prévention des situations difficiles, techniques pour désamorcer, gestion des préjugés, du stress et des émotions négatives dans une relation client, fidélisation, courtoisie, communication.	8 au 15 février	8 h 30 - 15 h 30	12 h	12 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Formation en ligne	Suite Office	Apprivoiser un ou plusieurs logiciels de la suite Office au moment qui vous convient : <i>Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher ou Windows</i> . Tutorat disponible. Le nombre de logiciels choisis définira le coût et la durée de la formation.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	Variable	Variable	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Commission scolaire des Navigateurs Laurier-Station	Un service client de qualité, une priorité!	Approfondir la définition d'un service à la clientèle de qualité en découvrant les meilleures pratiques.	19 février au 12 mars	18 h - 21 h	12 h	12 \$	www.formationcontinue.csdn.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Antidote 9	Apprendre à utiliser l'outil <i>Antidote 9</i> pour la correction de textes en français.	13 mars	9 h - 16 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Approche LEAN - Améliorer votre productivité	S'initier aux principes du système d'organisation de travail <i>LEAN management</i> . Comprendre comment mettre à contribution l'ensemble des acteurs afin d'éliminer les gaspillages qui réduisent l'efficacité et la performance d'une entreprise.	25 janvier et 1 ^{er} février	8 h 30 - 17 h	15 h	15 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Attirer les meilleurs candidats : comment faire?	Transformer le recrutement en « expérience candidat ». Apprendre à mettre en place une vraie stratégie d'embauche pour attirer les meilleurs talents.	21 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Automates programmables - Programmation, dépannage et contrôle de procédés - Niveau I	Initier les participants au fonctionnement, à la programmation et à l'utilisation des automates programmables industriels, plus particulièrement les modèles <i>Allen-Bradley</i> .	9 février au 9 mars	8 h 30 - 15 h 30	30 h	30 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Capteurs et circuits d'interface	Permettre aux participants d'acquérir des notions avancées sur les automates programmables. Se familiariser avec les différents capteurs et circuits d'interface rencontrés en milieu industriel.	30 mars au 25 mai	8 h - 16 h	45 h	45 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Coût de revient - Augmenter la profitabilité de votre entreprise	Apprendre les concepts de base du coût de revient dans un cadre pratique et adapté à l'entreprise et ses besoins. Sensibiliser le participant à l'importance de posséder un bon outil de calcul de coût de revient et à en présenter les concepts de base.	14 et 21 février	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Développer ses habiletés de communicateur	Développer de nouvelles attitudes et habiletés dans les communications en milieu de travail.	15 et 22 février	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Droit du travail - De l'embauche à la fin d'emploi	Être en mesure de mieux comprendre la loi et ses impacts entre l'employeur et le salarié. Donner des outils au participant sur ces règles en mettant en lumière leur application concrète dans un contexte de relations de travail non syndiquées.	22 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Entrevues efficaces pour recruter le bon candidat	Outiller le participant pour prendre le contrôle des entrevues d'embauche et évaluer l'attitude et le savoir-être des candidats potentiels.	7 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion des employés difficiles	Être en mesure de comprendre les problématiques relatives aux employés difficiles ou en difficulté afin d'intervenir de façon adéquate.	22 et 29 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion du changement	Apprendre comment intégrer les changements et gérer les résistances de façon efficace et proactive. S'assurer d'atteindre ses objectifs tout en maintenant son équipe mobilisée.	13 et 20 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	GIMP - Le logiciel gratuit d'infographie et de traitement d'images	Permettre, en utilisant le logiciel gratuit <i>GIMP</i> , de faire de l'infographie et du traitement d'images facilement et efficacement.	31 janvier et 7 février	9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Google Adwords	Comprendre ce qu'est un <i>Adwords</i> . Apprendre à utiliser cet outil à bon escient pour maximiser les communications marketing de l'entreprise.	25 février et 4 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Google Analytics	Apprendre à évoluer dans l'environnement <i>Google Analytics</i> et à le personnaliser pour mesurer l'audience, l'acquisition et le comportement des clients liés au site Web.	15 et 22 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Les étapes d'un projet de robotisation	S'initier aux différentes étapes de réalisation d'un projet robotique. Amener le participant à identifier les applications potentielles et le processus de soumission, de sélection, d'implantation, de formation et d'entretien de cellules robotisées.	12 et 19 février	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	L'infonuagique - L'entreprise vers un bureau sans papier	S'initier au travail sans papier et intégrer cette pratique dans les tâches quotidiennes. Connaître les différents outils disponibles pour faciliter la virtualisation du travail.	28 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	LinkedIn - Développer votre réseau d'affaires	Apprendre à utiliser ce réseau social professionnel. Créer un profil personnel ou d'entreprise, rechercher des clients, faire du développement d'affaires et de la promotion.	12 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Mauvais payeurs? - Recouvrement, créances et politique de crédit	Mettre en place une politique de crédit et une procédure de recouvrement performante pour analyser et prévenir les risques de crédit pour les clients locaux et internationaux. Optimiser la gestion du recouvrement de créances clients.	21 mars	9 h - 16 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	OneNote - Classer tous ses dossiers efficacement	Utiliser l'outil <i>OneNote</i> dans les activités quotidiennes. Permettre aux participants de collecter et d'organiser toutes les informations requises (notes, photos, vidéos et liens Web) pour différents projets.	29 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccll.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Recruter, accueillir et intégrer un nouvel employé	Être en mesure d'améliorer ses techniques d'entrevues et apprendre à élaborer un manuel de l'employé. Le participant pourra mieux accompagner le nouvel employé lors de son entrée en poste et de son intégration au sein de l'entreprise.	21 et 22 février	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Recruter efficacement sur les réseaux sociaux	Connaître les différents réseaux sociaux pouvant être utilisés de manière corporative pour le recrutement d'employés. Innover et optimiser les pratiques en se positionnant stratégiquement pour attirer les meilleurs candidats.	8 et 22 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Rédiger des documents administratifs - Le français des affaires	Découvrir les modèles standards des différents types de documents administratifs et résoudre les difficultés grammaticales, orthographiques et typographiques les plus fréquentes.	27 mars	9 h - 16 h	6 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Rentabiliser son site Web, c'est payant!	Concevoir un site Web attrayant et payant pour l'entreprise. Apprendre à mesurer son impact et à le promouvoir sur la toile.	5 au 26 février	9 h - 16 h	24 h	24 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Réunions efficaces	Être en mesure d'augmenter l'impact et l'efficacité de ses rencontres d'équipe. Apprendre à mener des rencontres de travail et des réunions d'équipe efficaces, de la préparation jusqu'au suivi.	14 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	SketchUp	Apprendre à réaliser des maquettes et des esquisses 3D. Apprendre les connaissances de base pour l'utilisation du logiciel et apprendre à l'utiliser dans le cadre de son travail.	5 février au 23 avril	18 h 30 - 21 h 30	36 h	36 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Scribus - Le logiciel gratuit de conception et mise en page de documents	Permettre aux participants de produire des documents pour diffusion Web ou traditionnelle avec le logiciel gratuit <i>Scribus</i> .	1 ^{er} et 8 février	9 h - 16 h	12 h	12 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca

Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	SolidWorks 2018 - Niveau 2	Renforcer les habiletés acquises lors du cours <i>SolidWorks</i> 2018 – Niveau 1 et développer de nouvelles techniques de dessin en utilisant des outils de dessin et de gestion d'information.	27 février au 29 mai	18 h 30 - 21 h 30	42 h	42 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Tableau de bord - Suivre la performance de votre entreprise	Apprendre, à partir des besoins de l'entreprise et ceux liés aux états financiers, comment devenir plus efficace en gestion de la performance. Être en mesure de concevoir des rapports et tableaux de bord qui mettent les résultats en évidence.	28 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Université du Québec à Rimouski Lévis	Design thinking	Familiariser le participant avec la <i>Pensée Design</i> (identifier un besoin, exercer son empathie, faire un prototype, obtenir de la rétroaction) et ses outils à travers des exercices concrets. Utiliser la démarche <i>Pensée Design</i> pour répondre à un défi d'innovation.	21 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	fc.ugaq.ca 418 833-8800, poste 3221
Université du Québec à Rimouski Lévis	Intelligence émotionnelle : compétence clé pour les gestionnaires	Permettre aux gestionnaires de s'outiller pour mieux comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre des techniques pour développer leur intelligence émotionnelle au travail.	28 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	fc.ugaq.ca 418 833-8800, poste 3221
Université du Québec à Rimouski Lévis	Légalisation du cannabis : employeurs, êtes-vous prêts?	Outiller adéquatement les employeurs et les gestionnaires en ce qui a trait à la légalisation du cannabis afin qu'ils soient en mesure de mettre en place des mécanismes de prévention et d'action appropriés dans leur milieu de travail.	28 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	fc.ugaq.ca 418 833-8800, poste 3221
Université du Québec à Rimouski Lévis	Recruter ailleurs, intégrer ici	Présenter les meilleures pratiques en entreprise pour le recrutement et l'intégration de travailleurs issus de l'immigration.	7 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	fc.ugaq.ca 418 833-8800, poste 3221
Université du Québec à Rimouski Lévis	Vos politiques d'entreprise sont-elles claires et connues?	Saisir l'importance d'avoir des politiques écrites. Identifier les éléments importants que doit contenir la politique et les règles de l'organisation pour les employés (plan légal). Préciser les modes de diffusion et de mise à jour des politiques.	14 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	fc.ugaq.ca 418 833-8800, poste 3221

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Ateliers de soudage	Améliorer ses connaissances en soudure : FCAW, GMAW, GTAW et SMAW. Formation individualisée.	Entrée en continu du 16 janvier au 27 mars	18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ / heure	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Électricité en mécanique industrielle - Partie pratique	Consolider les notions en électricité et se familiariser avec les systèmes électriques des équipements de production industrielle. Préalable : notions de base en électricité.	25 janvier	8 h 30 - 16 h 30	7 h	7 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Fabrication de produits en bois - Notions de base	S'initier ou se perfectionner par la pratique au travail du bois. Apprendre à utiliser des outils et des machines-outils. Développer des connaissances de base (vocabulaire, essences du bois, lecture de plans et mesures). Formation individualisée s'adressant aux travailleurs de l'industrie du bois.	Entrée en continu du 16 janvier au 27 mars	18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ / heure	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Formation de base sur les outils de coupe en usinage	Être en mesure d'effectuer des réglages qui permettent d'obtenir le meilleur de la machine-outil et des outils de coupe. Initiation ou perfectionnement.	11 mars au 8 avril	13 h - 16 h	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Industrie 4.0 : planifier pour réussir	Cerner les défis et les enjeux des PME dans le contexte de l'industrie 4.0. Planifier et s'approprier une démarche de transformation numérique et proposer des outils et des actions pour assurer le succès de sa mise en œuvre.	12 février	7 h 30 - 11 h 30	4 h	85 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Introduction à Mastercam - Volet 2	Poursuivre l'exploration du logiciel <i>Mastercam</i> pour la fabrication de pièces sur des machines à commandes numériques. Préalable : formation Introduction à <i>Mastercam</i> ou l'équivalent.	21 janvier au 25 février	8 h - 12 h	24 h	24 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Lecture de plans industriels	Acquérir des connaissances et des habiletés générales pour lire, interpréter et utiliser des plans de production et d'assemblage de niveau de base en milieu industriel.	16 janvier au 13 février	9 h - 12 h	15 h	15 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Mise à jour des principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires (PDSB)	Mettre à jour les compétences relatives aux principes de déplacements sécuritaires des bénéficiaires. Cette formation s'adresse aux travailleurs possédant déjà la carte de compétences, mais ayant besoin de se mettre à niveau.	6 et 20 février	18 h - 21 h	6 h	6 \$	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 caroline.marchand@cscotesud.qc.ca

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny et Saint-Jean-Port-Joli	Ateliers informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher	Augmenter son efficacité au travail, mieux utiliser les outils informatiques et découvrir de nouvelles applications. Approche flexible : choix du logiciel et du niveau. Travail individuel selon un plan de formation préétabli.	19 février au 23 avril	13 h - 15 h (Saint-Jean-Port-Joli) 18 h 30 - 20 h 30 (Montmagny)	20 h	62 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité - Niveau de base - Volet 1	Connaître et appliquer les règles de base permettant de faire la comptabilité d'une entreprise de service ou commerciale. Être autonome dans la réalisation des opérations comptables et développer une méthode de travail efficace. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité - Niveau de base - Volet 2	Connaître et appliquer les règles spécifiques à la comptabilisation des opérations de fin de période (mois et exercice) et à celles de la comptabilisation des salaires et des avantages sociaux. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité informatisée avec Acoma	Maîtriser le logiciel <i>Acoma</i> dans le cadre du cycle comptable (modules comptabilité, clients, fournisseurs, facturation, inventaire, paie et gestion des commandes). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité informatisée avec Sage 50	Maîtriser le logiciel <i>Sage 50</i> dans le cadre du cycle comptable (tenue de registres, états financiers, analyse de comptes et fermeture de fin de période). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Français correctif	Améliorer vos compétences en français écrit en participant aux ateliers. Cette formation de type <i>coaching</i> prévoit un test diagnostique suivi d'un minimum de deux ateliers choisis par le participant selon les conseils du formateur. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	10 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Gérer avec C.O.E.U.R. (modèle M3i Supervision)	Découvrir, comme superviseur ou gestionnaire, les attentes de ses employés liées à la confiance, l'orientation des efforts, l'écoute, l'utilisation du potentiel et la reconnaissance des contributions afin de créer un environnement de travail agréable et mobilisant.	26 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Initiation au dessin avec AutoCAD	Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation du logiciel <i>AutoCAD</i> en 2 dimensions. Apprendre les bonnes méthodes de travail pour bien utiliser <i>AutoCAD</i> . Réaliser des tracés précis et ajouter des dimensions et du texte. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 31 mars	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Intégrer de bonnes pratiques de gestion des ressources humaines	Permettre aux gestionnaires de PME de définir les actions prioritaires liées à la gestion des ressources humaines pour se démarquer. Construire et ajuster sa structure et ses outils de travail à partir des gabarits fournis.	2 avril au 18 juin	9 h - 12 h	21 h	150 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Maîtriser le stress au travail	Découvrir l'influence des comportements sur l'équilibre personnel. Préciser des moyens pour accroître la maîtrise de ses états d'âme. Développer des techniques et attitudes pour vivre en bonne santé mentale en diminuant l'impact du stress nuisible.	25 janvier et 11 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	50 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Mieux organiser son temps, ses priorités et ses activités	Guider les participants dans la recherche d'équilibre entre la performance et la qualité de vie au travail, entre l'optimisation et la perte d'un temps précieux. Cette formation permettra de prioriser les diverses activités et tâches à effectuer au quotidien.	13 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Optimiser votre page Facebook d'entreprise	Apprendre à tirer profit de <i>Facebook</i> grâce aux différentes fonctionnalités des pages professionnelles et aux stratégies visant à améliorer la performance de vos publications et campagnes de promotion.	14 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Outlook pour la gestion du temps	Découvrir <i>Outlook</i> et apprendre à l'utiliser comme un outil de gestion du temps. Approfondir les applications gestionnaires de tâches, rendez-vous, calendrier et contacts.	6 mars	8 h - 17 h	8 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Partager et collaborer avec OneDrive et Office 365	Apprendre à naviguer, gérer et partager des documents dans <i>OneDrive</i> . Découvrir les outils d' <i>Office 365</i> pour optimiser le travail collaboratif.	27 février	9 h - 12 h	3 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Partager et collaborer avec Google Drive et G Suite	Apprendre à naviguer, gérer et partager des documents dans <i>Google Drive</i> . Découvrir les outils <i>G Suite</i> pour optimiser le travail collaboratif.	13 mars	9 h - 12 h	3 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Recruter efficacement sur les réseaux sociaux	Être stratégique pour recruter et attirer les meilleurs candidats. Identifier les différents réseaux sociaux (principalement <i>Facebook</i> et <i>LinkedIn</i>) et <i>Google</i> pour le recrutement. Innover et optimiser vos pratiques de recrutement.	25 janvier et 1 ^{er} février	9 h - 16 h	12 h	25 \$	Inscription en ligne : www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation 1 855 856-1527
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Acomba et paies	Connaître et utiliser de façon efficace les différentes fonctions du logiciel <i>Acomba</i> : transactions, rapports, clients, fournisseurs, facturation, paies.	30 janvier au 27 mars	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Anglais des affaires - Niveau débutant II	Soutenir une conversation en anglais de niveau débutant lors de différentes activités liées au travail : conversations simples, structure de phrases, appels, courriels.	29 janvier au 26 mars	18 h 30 - 21 h	20 h	20 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Anglais des affaires - Niveau intermédiaire	Soutenir une conversation en anglais de niveau intermédiaire lors de différentes activités liées au travail : communiquer avec plus de fluidité, répondre à des demandes de clients par téléphone ou courriel.	30 janvier au 27 mars	18 h 30 - 21 h	20 h	20 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca

Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Ateliers d'usinage conventionnel	Réaliser des travaux d'usinage conventionnel, de façon sécuritaire. Acquérir des techniques d'utilisation d'un tour et d'une fraiseuse, intégrer des notions de lecture de plans et de métrologie. Formation individualisée.	29 janvier au 9 avril	18 h - 21 h 45	45 h	45 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Lazare	Cuisiner avec les fromages d'ici (Chaudière-Appalaches)	Explorer de nouvelles possibilités pour cuisiner les fromages de la Chaudière-Appalaches, en entrée, en plat principal et au dessert, pour un usage en restauration et en institution.	25 février	8 h 30 - 16 h	7 h	10 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Formation en ligne	Espagnol des affaires - Niveau intermédiaire	Consolider les connaissances générales de la langue espagnole des affaires afin de s'exprimer avec plus de fluidité dans un contexte de transactions commerciales.	13 février au 24 avril	18 h 30 - 20 h 30	20 h	20 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Être rentable et efficace avec les outils Google	Explorer les possibilités des outils <i>Google</i> . Partager (<i>Drive</i> , agenda), communiquer (<i>Gmail</i> , <i>Hangout</i>) et collaborer (documents).	1 ^{er} et 8 février	8 h - 12 h	8 h	10 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Formateurs compagnons en entreprise	Soutenir et outiller les formateurs et les compagnons pour la formation interne et la supervision de stage en entreprise.	15 et 22 février	8 h 30 - 15 h	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Procédés de soudage	Réaliser des travaux de soudage, de façon sécuritaire, à l'aide de l'un des procédés de soudage suivants : FCAW, GMAW, GTAW, OFC et SMAW. Formation individualisée.	Entrée en continu entre janvier et mars	7 h 30 - 15 h 30	30 h	30 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	Site Web et initiation à la vente en ligne	Acquérir des compétences de base afin de créer ou réviser les éléments d'un site Web et explorer les exigences de la réalisation d'une boutique en ligne.	18 février au 18 mars	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Formation en ligne	Suite Office	Apprivoiser un ou plusieurs logiciels de la suite <i>Office</i> au moment qui vous convient : <i>Word</i> , <i>Excel</i> , <i>PowerPoint</i> , <i>Access</i> , <i>Outlook</i> , <i>Publisher</i> ou <i>Windows</i> . Tutorat disponible. Le nombre de logiciels choisis définira le coût et la durée de la formation.	Entrée en continu jusqu'au 15 mars	Disponible en tout temps	Variable	Variable	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 cmbe@cscotesud.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	Anglais en ligne - Vous perfectionner à votre rythme	Répondre aux besoins particuliers des travailleurs qui utilisent l'anglais parlé et écrit dans leurs fonctions et pour lesquels la formation en classe est difficilement accessible.	Entrée en continu du 16 janvier au 24 avril	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Sainte-Marie	Automatisation (Meilleures pratiques d'affaires)	Permettre aux participants de déterminer les processus pouvant bénéficier de l'automatisation, de préparer et planifier un projet d'automatisation et d'en évaluer la rentabilité.	26 février	8 h - 12 h	4 h	85 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Cartographie de la chaîne de valeur (Meilleures pratiques d'affaires)	Permettre aux participants de reconnaître les avantages et les étapes d'un exercice de cartographie <i>stream mapping</i> ou <i>VSM</i> ainsi que les méthodes et les outils pertinents afin d'optimiser les flux et les processus de production.	23 janvier	8 h - 12 h	4 h	85 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Électromécanique - Programmation d'automates	Être capable d'expliquer le fonctionnement et de programmer un automate industriel. Les candidats seront en mesure de modifier les paramètres, localiser et diagnostiquer un problème qui peut survenir sur un automate programmable.	14 janvier au 27 mars	18 h 30 - 21 h 30	60 h	60 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Formation de formateurs en entreprise	Soutenir et outiller les formateurs et les superviseurs de stage lors de formation en entreprise.	12 février au 5 mars	8 h 30 - 11 h 45	12 h	12 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	Français en ligne - Écrire sans ou cent fautes	Répondre aux besoins particuliers des travailleurs qui utilisent le français écrit dans leurs fonctions et pour lesquels la formation en classe est difficilement accessible.	Entrée en continu du 28 janvier au 6 mai	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Industrie 4.0 (Meilleures pratiques d'affaires)	Permettre aux participants de comprendre le concept d'industrie 4.0 et les changements amenés par cette quatrième révolution industrielle. Cette formation amènera le dirigeant d'entreprise à comprendre les changements radicaux aux modes de production et de consommation engendrés par l'industrie 4.0.	20 mars	8 h - 12 h	4 h	85 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Initiation à la robotique : opérateur de robot soudeur	Permettre aux travailleurs de développer les compétences requises pour être en mesure d'opérer un robot soudeur. Augmenter leurs connaissances liées à la stratégie numérique.	14 janvier au 8 mai	18 h 30 - 21 h 30	90 h	90 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Introduction à l'industrie 4.0	Amener les travailleurs de production à prendre conscience de l'importance et de la qualité de leur contribution pour la réussite de la transformation numérique de l'entreprise.	Février	À déterminer	3,5 h	10 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Procédé de soudage GMAW	Être en mesure d'ajuster un poste de soudage semi-automatique. Cette formation vous permettra d'apprendre à souder des pièces d'acier doux de différentes épaisseurs dans les positions de soudage effectuées en industrie.	21 janvier au 3 avril	18 h 30 - 21 h 30	60 h	60 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Service des produits québécois : spiritueux, vins et bières	Permettre aux travailleurs et gestionnaires du secteur de la restauration d'acquérir les connaissances nécessaires au service des produits québécois alcoolisés pour développer une approche client plus personnalisée.	4 février au 25 mars	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Soins palliatifs pour les préposés et les préposées aux bénéficiaires	Intervenir, selon une approche palliative, auprès de la personne en soins palliatifs et de fin de vie ainsi qu'auprès de ses proches.	4 février au 13 mars	18 h 30 - 21 h 30	42 h	42 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Systèmes électriques et électroniques	Être en mesure de se servir adéquatement de son multimètre et d'autres outils du genre afin d'établir des diagnostics précis de problèmes électriques et électroniques, tout en étant en mesure d'effectuer les réparations nécessaires selon les méthodes recommandées par les manufacturiers.	11 février au 20 mars	18 h 30 - 21 h 45	36 h	36 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Véhicules hybrides et électriques 1 : fonctionnement général, mesures de sécurité et entretien	Sensibiliser les mécaniciens aux nouveaux risques associés aux véhicules hybrides et électriques et les informer des différentes techniques des véhicules afin de leur permettre de travailler sécuritairement sur ces systèmes.	9 janvier au 4 février (1 ^{re} cohorte) 4 au 27 mars (2 ^e cohorte)	18 h 30 - 21 h 45	24 h	24 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110

SUITE →

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Vente - Dépasser les attentes de vos clients	Sensibiliser les vendeurs à l'importance de la sphère émotionnelle dans l'expérience vécue par le client, de maîtriser la dimension relationnelle du service et d'instaurer un climat de confiance et de développer sa capacité d'improvisation pour personnaliser la relation client.	22 janvier au 21 février	18 h 30 - 21 h 30	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Acoma et paies	Exploiter le logiciel et appliquer les règles de comptabilité lors de la tenue des livres comptables, de la gestion des comptes fournisseurs et des comptes clients d'une entreprise.	22 janvier au 25 mars	18 h 30 - 21 h 30	39 h	39 \$ + logiciel	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau débutant	Représenter graphiquement, par un système ordonné, des vues d'objets simples.	Entrée en continu jusqu'au 28 février	Variable	30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau intermédiaire	Approfondir la maîtrise du logiciel <i>AutoCAD</i> pour réaliser des dessins complexes en 2D et 3D.	Entrée en continu jusqu'au 28 février	Variable	30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges, Sainte-Marie, Saint-Joseph et en ligne	Entrepreneurship : ateliers multiples	Découvrir plusieurs ateliers, d'une durée de 3 à 12 heures, sur les thèmes : la comptabilité, la gestion des ressources humaines, le marketing et les ventes. Formation pour entrepreneur et futur entrepreneur de petite ou moyenne entreprise.	13 février au 31 mai	Variable	3 h à 12 h	10 \$ à 12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Joseph	Étiquette professionnelle et communication	Projeter une image professionnelle dans le développement de son réseau d'affaires. Développer une attitude confiante et ouverte favorisant les rencontres et la communication lors d'événements sociaux et professionnels. Favoriser un climat de confiance dans ses négociations professionnelles. Se démarquer lors de rencontres d'affaires.	19 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Joseph	Être une adjointe administrative ou un adjoint administratif efficace	Gérer efficacement les priorités, les tâches et les agendas. Définir son rôle et privilégier des attitudes permettant de projeter une image remarquable. Combiner étiquette professionnelle et communication harmonieuse et opérante. Approfondir les tenants et aboutissants de la délégation et la réception de mandat.	12 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Excel 2016 - Niveau débutant	Explorer les principales fonctionnalités du logiciel et se perfectionner avec certains aspects : graphiques, tableaux, analyse d'une liste de données, tableaux croisés et macrocommandes.	15 janvier au 26 février	18 h 30 - 21 h 30	21 h	21 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Excel 2016 - Niveaux intermédiaire et avancé	Utiliser des fonctions avancées du logiciel Excel et manipuler plus aisément les graphiques et tableaux croisés dynamiques.	28 février au 28 mars	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Fiscalité pour travailleurs autonomes	Comprendre la déclaration de revenus et la fiscalité des travailleurs autonomes.	31 janvier au 28 février	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Fusion des générations	Composer favorablement avec les différences individuelles et générationnelles en misant sur les ressemblances et la tolérance.	14 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Gestion du stress	Gérer son stress positivement et maîtriser ses émotions négatives efficacement.	1 ^{er} et 8 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	Gestion du temps et des priorités	Définir ses objectifs et répondre aux attentes fixées. Établir ses priorités pour être plus efficace. Découvrir des actions à privilégier et des trucs à instaurer pour améliorer ses rapports avec le temps et ses relations avec les autres.	4 mars (Sainte-Marie) 22 mars (Saint-Georges)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation à la téléphonie sur IP (VoIP)	Familiariser les participants avec la téléphonie IP de Cisco offerte directement sur les routeurs (CUCME). Effectuer la configuration d'un réseau de téléphonie sur IP, assurer le dépannage des équipements, assimiler les différents concepts et protocoles.	Entrée en continu jusqu'au 28 février	Variable	10 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation aux nouvelles technologies et communication numérique	Installer et configurer les nouvelles technologies de communication numérique utilisées au quotidien (<i>Messenger, Skype, TeamViewer</i>).	4 et 11 mars	18 h 30 - 21 h 30	6 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation aux technologies infonuagiques (<i>Cloud computing</i>)	Installer les logiciels <i>OneDrive, Google Drive et Dropbox</i> et comprendre leur fonctionnement.	6, 13 et 20 mars	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation aux réseaux	Maîtriser les connaissances du fonctionnement des différents dispositifs utilisés sur un réseau d'entreprises ainsi que le cheminement des données. Acquérir le langage propre à ce domaine d'expertise.	Entrée en continu jusqu'au 28 février	Variable	10 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Joseph	Optimiser le service à la clientèle et mieux gérer les clients difficiles	Comprendre les attentes des clients. Gérer les plaintes. Prévenir, désamorcer et gérer les tensions relationnelles. Identifier des stratégies et des principes efficaces et utiliser des techniques de communication afin d'adopter une attitude gagnante pour tous.	26 mars	13 h - 16 h 30	3,5 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Outlook 2016	Utiliser, de manière optimale, le logiciel <i>Outlook</i> , principalement la gestion des courriels, du calendrier, des contacts et des tâches.	24 janvier au 21 février	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Planifier le développement d'une boutique en ligne	Planifier le développement et la gestion d'une première boutique transactionnelle en ligne : préalables à la création d'un compte, opportunités d'affaires, aspects légaux et financiers.	12 et 19 mars	9 h - 16 h	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Principes de base de l'impôt des sociétés	Comprendre la déclaration de revenus des sociétés : différencier le revenu comptable et imposable (éléments déductibles et non déductibles), calculer la déduction pour amortissement des immobilisations, connaître les taux d'imposition en vigueur et comprendre le principe de remboursement au titre de dividendes.	29 janvier au 26 février	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Revit 2016 - Architecture - Niveau débutant	Comprendre les concepts de modélisation 3D des différents systèmes d'architecture tout en s'initiant aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Revit 2016 - Mécanique - Niveau débutant	Maîtriser les concepts de modélisation des systèmes mécaniques, de plomberie et d'électricité tout en utilisant les outils de conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction. Maîtriser la collaboration interdisciplinaire et la coordination entre les équipes d'ingénierie et d'architecture.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		60 h	60 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Revit 2016 - Structure - Niveau débutant	Comprendre les concepts de modélisation, s'initier aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	SketchUp - Niveau débutant	Utiliser les concepts de base du logiciel de modélisation en 3D liés au domaine de l'architecture, du design ou de la scénographie.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	SketchUp - Niveau intermédiaire	Modéliser une cuisine complète incluant les murs, le plancher, les fenêtres et les éléments architecturaux de la cuisine. Compléter le dessin 3D avec l'ajout de moulures. À partir de la banque 3D <i>Wharehouse</i> , intégrer des électroménagers, de la vaisselle, etc.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	SolidWorks 2016 - Niveau intermédiaire	Perfectionner les notions de base, explorer davantage les fonctions acquises et en découvrir de nouvelles. Créer des pièces plus complexes, réaliser des assemblages à partir de sous-assemblages flexibles et la mise en plan de ceux-ci.	5 février au 12 mars	18 h - 21 h	18 h	18 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Joseph	Techniques de merchandisage visuel et stratégique	Mettre en place des stratégies optimisant la rencontre d'un produit avec son client dans un point de vente.	26 février	9 h - 16 h	6 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Virage sans papier avec PDF-Xchange Editor	S'initier au virage sans papier dans le traitement des documents et créer, visionner, éditer et modifier des documents <i>PDF</i> .	5, 12 et 19 mars	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Word 2016 - Niveau débutant	Développer ses habiletés sur certains aspects du logiciel (tableaux, formules mathématiques, insertion de fichiers, objets et diagrammes, fusion et publipostage, table des matières, pagination, notes de bas de page et légendes).	17 janvier au 28 février	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Windows Server 2012 R2 - Administration et configuration avancées	Administrer un environnement de plusieurs serveurs dans l' <i>Active Directory</i> de <i>Microsoft</i> . Les concepts de sécurité seront abordés en utilisant les permissions, partages et les politiques de groupe (GPO). Administrer les principaux services IP offerts par un serveur <i>Microsoft</i> . Utiliser des méthodes permettant un stockage robuste des données.	Entrée en continu jusqu'au 28 février		28 h	28 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 www.cegepba.qc.ca/1dollarheure
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Attirer les meilleurs candidats : comment faire?	Transformer votre recrutement en « expérience candidat ». Cette formation vous aidera à mettre en place une stratégie d'embauche pour attirer les meilleurs talents.	26 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@cll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Développer ses habiletés de communicateur	Permettre aux participants de développer de nouvelles attitudes et habiletés dans les communications en milieu de travail. Au terme de la formation, ceux-ci seront outillés pour être des communicateurs plus efficaces et plus productifs.	25 janvier et 1 ^{er} février	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@cll.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Gérer des projets, comment s'y prendre efficacement?	Permettre aux participants d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés nécessaires à l'exercice de la responsabilité de la gestion d'un projet dans une entreprise.	15 et 22 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@cll.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Les étapes d'un projet de robotisation	S'initier aux différentes étapes de réalisation d'un projet robotique. Amener le participant à identifier les applications potentielles et le processus de soumission, de sélection, d'implantation, de formation et d'entretien de cellules robotisées.	13 et 20 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	Recruter, accueillir et intégrer un nouvel employé	Être en mesure d'améliorer ses techniques d'entrevue et apprendre à élaborer un manuel de l'employé. Le participant pourra mieux accompagner le nouvel employé lors de son entrée en poste et de son intégration au sein de l'entreprise.	28 et 29 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	www.cll.qc.ca/dfc dfc@ccl.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Agilité : stratégie pour optimiser les résultats	Connaître les bénéfices potentiels des approches agiles. Être en mesure de concevoir les grandes lignes d'un plan de transformation, axé sur les objectifs spécifiques d'une organisation, à partir des nombreuses pratiques et méthodes agiles du marché.	15 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	<i>Autocoaching</i> pour leader authentique	Doter les participants d'un processus structuré et rigoureux en vue d'atteindre leurs objectifs professionnels et personnels. Permettre aux participants de mieux se connaître, de déterminer ce qu'ils veulent réaliser, développer un plan d'action réaliste.	26 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Des individus créatifs pour des équipes innovantes	Aider les personnes qui ont la responsabilité d'insuffler davantage de créativité et d'innovation dans l'organisation où elles travaillent par l'entremise de l'outil psychométrique <i>FourSight</i> .	26 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Gérer la complexité organisationnelle : nos modèles mentaux	Comprendre l'influence des modèles mentaux sur la prise de décision. Mieux comprendre comment nos perceptions, nos présuppositions, nos croyances peuvent influencer nos agissements dans toutes les sphères de notre vie.	21 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

Beauce

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Gestion du changement	Outils les personnes qui auront à piloter des projets de changement et à en gérer éventuellement sur les impacts afin de réussir un virage organisationnel. Élaborer et mettre en place une stratégie mobilisatrice de gestion du changement.	11 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	Innovation à portée de main pour votre équipe de travail	Amener les participants dans une démarche créative et innovante favorisant l'ouverture et la créativité de l'équipe. Outiller les gestionnaires pour conduire une démarche d'innovation au sein de leur équipe.	13 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	La résolution de problèmes en gestion : outils de performance et d'efficacité	Comprendre et appliquer le processus de résolution de problèmes en quatre étapes : identification, analyse, solution et action.	28 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Les multiples leviers du leadership participatif	Amener le participant à analyser, à diagnostiquer et à intervenir dans ses équipes, définir les gestes à poser pour favoriser un bon climat d'équipe et pour le maintenir, déterminer les moyens d'encourager une communication riche au sein de l'équipe.	19 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Ateliers de soudage (SMAW, GMAW et GTAW)	Permettre au participant de parfaire son apprentissage selon le procédé de soudage de son choix (Tig, Mig ou à l'arc) en soudant des pièces simples en acier ou en aluminium. Formation individualisée.	28 janvier au 3 avril	18 h - 21 h	60 h	1 \$ / heure	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Entretien et affûtage d'une scie à chaîne	Permettre au participant de s'initier et d'apprendre à faire l'entretien et l'affûtage d'une scie à chaîne. Apprendre le maniement sécuritaire de la scie à chaîne.	6 au 27 février	18 h - 21 h	12 h	25 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Introduction aux systèmes de climatisation (mécanique automobile)	Permettre aux mécaniciens d'automobiles de juger du bon fonctionnement d'un système de climatisation à l'aide d'instruments de mesure et selon les normes du manufacturier, d'analyser sa performance et de déterminer les composants défectueux à changer.	28 janvier au 18 février	18 h - 21 h	21 h	63 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Lecture de plans mécaniques	Permettre au participant de parfaire son apprentissage en lecture de plans selon les thèmes suivants : représentation d'un objet par un dessin, dessin des détails d'une pièce, mise en plan d'une pièce et interprétation de l'information contenue dans un dessin.	4 février au 11 avril	18 h - 21 h	45 h	45 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Métrologie et tolérance géométrique (instruments de mesure)	Permettre aux travailleurs des domaines de l'usinage, de la mécanique et de la fabrication de parfaire leurs connaissances en métrologie. Réviser et apprendre les concepts de la métrologie (tolérances). Effectuer les calculs relatifs aux jeux et tolérances de formes, de positions et de dimensions. Étalonner et calibrer des instruments de mesure, etc.	4 février au 27 mars	18 h - 21 h	42 h	45 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Véhicules hybrides et électriques	Permettre aux mécaniciens d'automobiles de parfaire leur apprentissage sur les véhicules hybrides et électriques. Sensibiliser les techniciens-mécaniciens aux nouveaux risques associés aux véhicules hybrides et électriques et les informer des différentes techniques de ce type de véhicule afin de leur permettre de travailler sécuritairement sur ces systèmes.	25 février au 25 mars	18 h - 21 h	18 h	54 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 info_sae@csappalaches.qc.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Formation en ligne	Comptabilité manuelle de base	Familiariser les participants avec les concepts de base de la comptabilité. Apprendre à faire les écritures comptables courantes et de comprendre les états financiers d'une entreprise commerciale.	6 février au 3 avril	18 h - 21 h	20 h	20 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Formation en ligne	Développer la présence de votre entreprise sur les médias sociaux : Facebook, LinkedIn, Instagram et Google Business	Permettre aux participants d'identifier et de différencier les médias sociaux et outils qui sont à leur disposition et déterminer lesquels peuvent leur être utiles afin d'atteindre leurs objectifs de communication. Découvrir l'importance, pour une entreprise, d'être présente sur le Web et initier les participants à l'utilisation des principales plateformes Web.	29 janvier au 5 mars	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Excel 2013 - Niveau débutant	Permettre aux participants d'utiliser efficacement le logiciel <i>Excel</i> (format de cellule, tri, filtre, fonctions, graphique, etc.).	5 février au 2 avril	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Gérer son stress pour prévenir l'épuisement (vie professionnelle)	Apprendre à distinguer les composantes et les 3 étapes du stress. Prendre conscience des impacts du stress sur son efficacité au travail, etc.	13 mars	9 h - 16 h	6 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Gérer son temps et ses priorités avec efficacité	Identifier ses problèmes d'efficacité dans sa gestion du temps, maîtriser ses pertes de temps internes et externes : trucs pour mieux s'organiser, établir ses priorités judicieusement et les respecter, élaborer un plan personnel pour améliorer sa gestion : appliquer des actions correctives.	27 mars et 4 avril	9 h - 16 h	12 h	24 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Introduction aux normes du travail et harcèlement en milieu de travail	Permettre au participant de s'initier aux normes du travail quant aux notions : salaire, horaire de travail, jours fériés, vacances, absences pour raisons familiales et parentales, congédiement, etc. Comprendre la notion de harcèlement psychologique. Identifier les situations susceptibles d'entraîner du harcèlement psychologique, etc.	21 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca

SUITE →

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Formation en ligne	La paie : manuelle et informatisée avec <i>Acomba</i>	Recueillir et traiter manuellement l'information relative à la paie et préparer la paie à l'aide du logiciel <i>Acomba</i> .	19 février au 19 mars	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Le manuel de l'employé	Juger des avantages et des inconvénients de concevoir un manuel de l'employé en fonction des besoins de l'organisation. Distinguer les différentes sections d'un manuel et les étapes de sa conception. Élaborer et diffuser un manuel de l'employé adapté au contexte et aux besoins de son organisation en 4 étapes simples.	14 et 15 février	9 h - 16 h	9 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	L'immigration et les défis de l'intégration dans le contexte d'une entreprise	Comprendre l'immigration afin de faciliter l'intégration des immigrants dans le monde du travail. Présenter la complexité de l'immigration, les catégories d'immigrants et les étapes du processus migratoire, mais également les différents aspects de la communication et de la médiation interculturelles.	11 février au 11 mars	9 h - 12 h	9 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Maximiser votre marketing RH et votre marque employeur	Démystifier le marketing RH. Apprendre les composantes essentielles. Apprendre à aligner l'expérience candidat et l'expérience employé. Identifier les différentes étapes pour bâtir une solide stratégie de contenu pour consolider son positionnement employeur et sa marque employeur.	27 février	9 h - 16 h	6 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Formation en ligne	Office 365	Permettre à l'apprenant de mieux comprendre les relations et le fonctionnement des outils offerts par la plateforme d' <i>Office 365</i> et les diverses possibilités d'augmenter la productivité en maximisant l'utilisation de l'ensemble des outils.	28 janvier au 4 février	18 h 30 - 20 h 30	4 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca
Cégep de Thetford Thetford Mines	Réussir le changement : passer efficacement au travers du changement	Apprendre à diminuer l'insécurité face au changement. Voir le changement comme une opportunité plutôt qu'un problème. Utiliser les 4 approches humaines du changement. Gérer un changement avec ses collègues, etc.	26 mars	9 h - 16 h	6 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 sfc@cegepthetford.ca

Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Mettre de l'avant votre équipe par la gestion participative	Permettre de découvrir les principes de la gestion participative et développer un style de leadership favorable à ce mode de gestion qui implique les employés dans le processus décisionnel de l'organisation.	22 février	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Négocier avec leadership	Connaître sa façon d'interagir avec les autres. Comprendre certaines variables de la communication interpersonnelle. Intégrer certaines stratégies de communication au quotidien. Connaître et intégrer l'approche de la négociation intégrative.	28 et 29 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	15 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Santé psychologique au travail pour leaders proactifs	S'approprier les meilleures pratiques managériales qui favorisent la qualité de vie au travail. Poser un diagnostic efficace sur les facteurs de risque dans son équipe et trouver des solutions appropriées.	19 et 20 mars	8 h 30 - 16 h 30	14 h	15 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Vos politiques d'entreprise sont-elles claires et connues?	Comprendre l'importance d'avoir des politiques écrites. Identifier les éléments importants que doivent contenir la politique et les règles de l'organisation pour les employés sur le plan légal.	13 mars	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 formation@cua.qc.ca cua.qc.ca

* Pour certaines formations, des frais pour l'achat de matériel pédagogique peuvent être ajoutés.