

# Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Formation en ligne	Anglais	Perfectionner votre anglais à votre rythme, selon votre niveau. Contenu grammaire, oral, expression, prononciation, etc. Soutien pédagogique au besoin.	1 <sup>er</sup> avril au 30 juin	Disponible en tout temps	Variable	40 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Comptabilité : Traitement de la paie	Apprendre les notions de base de la paie : calcul, cotisations et charges; exemples de production de paie avec <i>Acomba</i> et <i>Sage 50</i> . Préalable : Expérience en comptabilité.	2 au 30 avril	18 h - 21 h	15 h	15 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald) et Saint-Agapit	Découvrir les notions essentielles de <i>Word</i> , <i>Outlook</i> et <i>Excel</i>	Explorer les 3 logiciels suivants pour une utilisation optimale : <i>Outlook</i> (6 heures) - <i>Word</i> (6 heures) - <i>Excel</i> (12 heures).	24 avril au 12 juin (Lévis) 9 avril au 28 mai (Saint-Agapit)	18 h - 21 h	24 h	24 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Électromécanique : Programmation d'automates	Comprendre les divers périphériques utilisés dans le domaine de la programmation d'automates. Analyser un circuit logique. Dresser un grafcet ainsi qu'un diagramme à échelle à partir de consignes. Interpréter des plans et des fiches techniques. Utiliser un logiciel de programmation. Implanter un programme. Pour électromécanicien, mécanicien industriel, etc.	15 avril au 17 juin	18 h - 21 h 30	60 h	60 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis (Saint-Romuald)	Fidéliser la clientèle	Apprendre à personnaliser sa relation client pour créer une relation durable avec la clientèle. Développer une démarche proposant des actions et des techniques efficaces de fidélisation.	10 mai	8 h 30 - 15 h 30	6 h	10 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Initiation aux divers procédés de soudage	Souder des pièces d'acier selon le procédé de soudage choisi : SMAW, FCAW, GMAW, GTAW, OAW, OAC et PAC. Un enseignement adapté à vos besoins et à votre rythme. La durée de la formation est en fonction des techniques de soudage choisies.	29 avril au 3 juin	18 h - 21 h	30 h	30 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>

### Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Mécanique de véhicules lourds - Système antipollution	Permettre aux techniciens d'effectuer une mise à jour de leurs connaissances liées aux systèmes antipollution des différents fabricants de camions. Technologies RGE, DPF et injection d'urée. Préalable : Systèmes électriques et électroniques.	8 au 10 mai	7 h 30 - 17 h	24 h	24 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Lévis	Soins d'hygiène de base pour animaux de compagnie	S'initier aux techniques de toilettage. Sécuriser son poste de travail. Préparer le matériel nécessaire. Techniques pour bien manipuler et positionner l'animal. Laver l'animal (rinçage - essorage - brossage - séchage).	26 avril au 10 mai	13 h - 17 h	12 h	12 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Commission scolaire des Navigateurs Laurier-Station	Un service client de qualité, une priorité!	Approfondir la définition d'un service à la clientèle de qualité en découvrant les meilleures pratiques.	3 mai	8 h 30 - 15 h 30	6 h	10 \$	<a href="http://www.formationcontinue.csdn.qc.ca">www.formationcontinue.csdn.qc.ca</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Améliorer la gestion d'une équipe de travail	Améliorer sa vision globale de la gestion des ressources humaines et développer sa capacité à encadrer une équipe de travail. Être en mesure d'évaluer et reconnaître la contribution des employés et susciter une participation active de tous.	5 et 12 avril	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Améliorer ses compétences de formateur	Apprendre les bonnes techniques pour former les personnes de son entreprise. Développer son savoir-faire et son savoir-être afin de devenir un formateur efficace.	17 avril au 1 <sup>er</sup> mai	8 h 30 - 16 h 30	21 h	21 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Automates programmables - Programmation, dépannage et contrôle de procédés - Niveau 2	Rendre les participants aptes à dépanner, programmer et configurer des systèmes automatisés discrets et analogiques.	30 mars au 25 mai	8 h - 16 h	45 h	45 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis	Automates programmables - Capteurs et circuits d'interface - Niveau 3	Permettre aux participants d'acquérir des notions avancées sur les automates programmables. Se familiariser avec les différents capteurs et circuits d'interface rencontrés en milieu industriel.	30 mars au 25 mai	8 h - 16 h	45 h	45 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>

### Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Compréhension et analyse des états financiers	Comprendre le langage comptable et financier dans le cadre de la gestion d'une entreprise commerciale et manufacturière. Analyser ses états financiers et être en mesure de mieux comprendre le processus budgétaire entourant les états financiers.	14 et 21 mai	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Coût de revient - Augmenter la profitabilité de votre entreprise	Apprendre les concepts de base du coût de revient dans un cadre pratique et adapté à l'entreprise et ses besoins. Sensibiliser le participant à l'importance de posséder un bon outil de calcul de coût de revient et présenter les concepts de base.	4 et 11 avril	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Laurier-Station et Lévis (Saint-Romuald)	Développer ses habiletés de communicateur	Développer de nouvelles attitudes et habiletés dans les communications en milieu de travail.	1 <sup>er</sup> et 8 mai (Laurier-Station) 10 et 17 mai (Lévis)	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Devenir un employeur de choix pour retenir ses employés	Retenir ses employés à l'aide d'outils concrets adaptés à sa réalité.	11 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Laurier-Station	Droit du travail - De l'embauche à la fin d'emploi	Être en mesure de mieux comprendre la loi et ses impacts entre l'employeur et le salarié. Donner des outils au participant sur ces règles en mettant en lumière leur application concrète dans un contexte de relations de travail non syndiquées.	12 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Facebook à des fins professionnelles	Créer une page professionnelle et utiliser sa page Facebook comme un outil corporatif et promotionnel. Être en mesure de comprendre le fonctionnement de Facebook et profiter de cet outil marketing pour accroître la visibilité de son entreprise.	10 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Laurier-Station	Gestion des employés difficiles	Être en mesure de comprendre les problématiques relatives aux employés difficiles ou en difficulté afin d'intervenir de façon adéquate.	19 et 26 avril	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>

### Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Gestion du temps et des priorités	Augmenter son efficacité au travail en développant de nouvelles habitudes et attitudes dans la planification de son temps. Comprendre comment déléguer certaines tâches et mieux planifier ses journées pour les rendre plus efficaces.	26 avril et 3 mai	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Prévenir et gérer les conflits en milieu de travail	Évaluer, explorer et reconnaître les diverses réactions aux conflits et apprendre à y faire face. Appliquer, à partir de situations réelles, un processus de communication concret et efficace.	18 et 25 avril	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Lévis (Saint-Romuald)	Robotique collaborative - <i>Universal Robot</i>	Permettre aux participants de se familiariser avec les technologies entourant la robotique et les normes qui s'y appliquent.	25, 26 et 29 avril (1 <sup>re</sup> cohorte) 30, 31 mai et 3 juin (2 <sup>e</sup> cohorte)	8 h - 17 h	24 h	24 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Thetford Mines Saint-Agapit	Gestionnaires : développer le courage « managérial »	Situer le courage « managérial » comme une compétence et une valeur. Distinguer les 4 composantes du courage « managérial ». Éviter les erreurs qui détruisent notre crédibilité. Utiliser la méthode OSER pour intervenir et augmenter son courage « managérial ».	31 mai	13 h - 16 h	3 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep Thetford Mines Saint-Agapit	Introduction aux normes du travail et harcèlement en milieu de travail	Permettre aux participants de s'initier aux normes du travail quant aux notions : salaire, horaire de travail, jours fériés, vacances, absences pour raisons familiales et parentales, congédiement, etc. Comprendre la notion de harcèlement psychologique. Identifier les situations susceptibles d'entraîner du harcèlement psychologique, etc.	30 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep Thetford Mines Saint-Agapit	Marketing sur <i>Google</i> : une stratégie rentable	Découvrir plusieurs outils gratuits pour faciliter la création et la programmation de publications Web. Apprendre les différentes façons d'optimiser votre impact et atteindre vos objectifs marketing.	24 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep Thetford Mines Saint-Agapit	Mesures disciplinaires, comment ça fonctionne?	Cibler les éléments importants de la constitution d'un dossier disciplinaire. À qui cela s'adresse, pourquoi, quand et comment établir ce type de dossier.	31 mai	8 h 30 - 12 h	3 h 30	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>

### Lévis - Lotbinière

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Université du Québec à Rimouski Lévis	Comment concevoir des modèles d'affaires innovants	Découvrir la méthodologie <i>Business Model Canvas</i> pour créer, concevoir et valider des modèles d'affaires durables et innovants pour votre organisation.	18 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://fc.uqar.ca">fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	Équité salariale	Comprendre la Loi sur l'équité salariale et les étapes de la réalisation d'un exercice d'équité salariale et de maintien de l'équité salariale dans son organisation.	4 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://fc.uqar.ca">fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	Intelligence émotionnelle	Permettre aux gestionnaires de s'outiller pour mieux comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre des techniques pour développer leur intelligence émotionnelle au travail.	16 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://fc.uqar.ca">fc.uqar.ca</a>
Université du Québec à Rimouski Lévis	La gestion de la diversité en entreprise	Comprendre ce qu'est la gestion de la diversité et ses enjeux. Permettre de valoriser les différences de genre, d'âge et d'origine et de s'outiller pour gérer efficacement cette diversité.	11 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://fc.uqar.ca">fc.uqar.ca</a>

# Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Saint-Anselme	<i>Acomba</i> et <i>Acomba X</i> - Paies et paies CCQ	Connaître et utiliser de façon efficace les différentes fonctions du logiciel <i>Acomba</i> : transactions, rapports, clients, fournisseurs, facturation, paies, paies CCQ.	3 avril au 22 mai	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Formation en ligne	Espagnol des affaires	Consolider les connaissances générales d'espagnol des affaires, de niveau intermédiaire, afin de s'exprimer avec plus de fluidité dans un contexte de transactions commerciales.	3 avril au 22 mai	18 h - 20 h	20 h	20 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Formateurs compagnons en entreprise	Soutenir et outiller les formateurs et les compagnons pour la formation interne et la supervision de stages en entreprise.	5 et 12 avril	8 h - 15 h	9 h	10 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Lecture de plans industriels – Niveau de base	Lire, interpréter et utiliser des plans de production et d'assemblage de niveau de base en milieu industriel.	2, 3, 9 et 10 avril	18 h - 21 h 45	15 h	15 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Orientations et planification stratégiques (Meilleures pratiques d'affaires)	S'initier aux concepts de la planification stratégique. La formation vise à favoriser un remue-méninges sur des solutions envisageables, permettre l'évaluation d'orientations stratégiques prometteuses et réalistes.	30 mai	7 h 30 - 12 h	4 h	85 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Sainte-Claire	Procédés de soudage	Réaliser des travaux de soudage, de façon sécuritaire, à l'aide de l'un des procédés de soudage suivants : FCAW, GMAW, GTAW, OFC et SMAW. Formation individualisée.	6 avril au 4 mai	7 h 30 - 15 h 30	30 h	30 \$	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Formation en ligne	Suite <i>Office</i>	Apprivoiser un ou plusieurs logiciels de la suite <i>Office</i> : <i>Word</i> , <i>Excel</i> , <i>PowerPoint</i> , <i>Access</i> , <i>Outlook</i> , <i>Publisher</i> ou <i>Windows</i> . Tutorat disponible.	Entrée en continu jusqu'au 15 mai	Disponible en tout temps	Variable	30 \$ / application	Geneviève Gonzalez 418 883-4610, poste 1800 <a href="mailto:cmbe@cscotesud.qc.ca">cmbe@cscotesud.qc.ca</a>
Commission scolaire de la Côte-du-Sud Montmagny	Ateliers de soudage	Améliorer ses connaissances en soudure : FCAW, GMAW, GTAW et SMAW. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 18 juin	18 h 30 - 21 h 30	Variable	1 \$ / heure	Caroline Marchand 418 248-1001, poste 8492 <a href="mailto:caroline.marchand@cscotesud.qc.ca">caroline.marchand@cscotesud.qc.ca</a>

### Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité - Niveau de base - Volet 1	Connaître et appliquer les règles de base permettant de faire la comptabilité d'une entreprise de service ou commerciale. Être autonome dans la réalisation des opérations comptables et développer une méthode de travail efficace. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité - Niveau de base - Volet 2	Connaître et appliquer les règles spécifiques à la comptabilisation des opérations de fin de période (mois et exercice) et à celles de la comptabilisation des salaires et des avantages sociaux. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité informatisée avec <i>Acomba</i>	Maîtriser le logiciel <i>Acomba</i> dans le cadre du cycle comptable (modules comptabilité, clients, fournisseurs, facturation, inventaire, paie et gestion des commandes). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Comptabilité informatisée avec <i>Sage 50</i>	Maîtriser le logiciel <i>Sage 50</i> dans le cadre du cycle comptable (tenue de registres, états financiers, analyse de comptes et fermeture de fin de période). Cette formation s'adresse aux personnes possédant des notions de base en comptabilité. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Français correctif	Améliorer vos compétences en français écrit en participant aux ateliers. Cette formation de type <i>coaching</i> prévoit un test diagnostique, suivi d'un minimum de deux ateliers choisis par le participant selon les conseils du formateur. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	10 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Formation en ligne	Initiation au dessin avec <i>AutoCAD</i>	Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation du logiciel <i>AutoCAD</i> en 2 dimensions. Apprendre les bonnes méthodes de travail pour bien utiliser <i>AutoCAD</i> . Réaliser des tracés précis et ajouter des dimensions et du texte. Formation individualisée.	Entrée en continu jusqu'au 30 juin	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527

### Montmagny, L'Islet et Bellechasse

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Intégrer de bonnes pratiques de gestion des ressources humaines	Permettre aux gestionnaires de PME de définir les actions prioritaires liées à la gestion des ressources humaines pour se démarquer. Construire et ajuster sa structure et ses outils de travail à partir des gabarits fournis.	2 avril au 18 juin	9 h - 12 h	21 h	150 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Les outils du <i>LEAN</i> - Mise en application	Permettre à toute personne qui soutient l'équipe d'amélioration continue dans une entreprise manufacturière et qui doit suivre la mise en œuvre des projets d'améliorer sa compréhension de différents outils <i>LEAN</i> et de participer activement au déploiement des projets.	3 et 10 mai, 7 et 14 juin	8 h 30 - 16 h 30	28 h	100 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527
Centre d'études collégiales de Montmagny Montmagny	Santé mentale au travail : des outils pour mieux gérer au quotidien	Permettre aux superviseurs d'être mieux outillés pour encadrer au quotidien les employés ayant une problématique de santé mentale. Connaître les attitudes et aptitudes générales à adopter face aux gens présentant un trouble de santé mentale.	4 avril	8 h 30 - 12 h	3,5 h	25 \$	Inscription en ligne : <a href="http://www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation">www.formationextra.com/formation-continue/nos-ateliers-de-formation</a> 1 855 856-1527



### Beauce-Etchemin

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Formation en ligne	Anglais	Répondre aux besoins spécifiques des travailleurs qui utilisent l'anglais parlé et écrit dans leurs fonctions et pour lesquels la formation en classe est difficilement accessible.	Entrée en continu jusqu'au 10 juillet	Disponible en tout temps	30 h	30 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Esthétique automobile	Effectuer les tâches de nettoyage et de restauration de l'extérieur d'un véhicule.	13 mai au 12 juin	18 h - 22 h 15	40 h	40 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Joseph	Formation de formateurs en entreprise	Soutenir et outiller les formateurs et les superviseurs de stage lors de formation en entreprise.	25 avril au 16 mai	8 h 30 - 11 h 45	12 h	12 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Commission scolaire de la Beauce-Etchemin Saint-Georges	Procédé de soudage GMAW	Être en mesure d'ajuster un poste de soudage semi-automatique. Cette formation vous permettra d'apprendre à souder des pièces d'acier doux de différentes épaisseurs dans les positions de soudage effectuées en industrie.	1 <sup>er</sup> avril au 12 juin	12 h 30 - 15 h 30	60 h	60 \$	Services aux entreprises CSBE 418 228-5541, poste 26110
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau débutant	Représenter graphiquement, par un système ordonné, des vues d'objets simples.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	AutoCAD - Niveau intermédiaire	Approfondir la maîtrise du logiciel AutoCAD pour réaliser des dessins complexes en 2D et 3D.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Créer une campagne Google Adwords	Apprendre comment créer une campagne Web rentable avec le référencement payant. Ce cours s'adresse à tout gestionnaire d'entreprise qui souhaite vendre ses produits en ligne.	3 au 17 mai	18 h 30 - 21 h 30	9 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>

### Beauce-Etchemin

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges, Sainte-Marie, Saint-Joseph et en ligne	<i>Entrepreneurship</i> : ateliers multiples	Découvrir plusieurs ateliers, d'une durée de 3 à 12 heures, sur les thèmes : la comptabilité, la gestion des ressources humaines, le marketing et les ventes. Formation pour entrepreneur et futur entrepreneur de petite ou moyenne entreprise.	Jusqu'au 31 mai	Variable	3 h à 12 h	10 \$ à 12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Excel 2016</i> - Niveau débutant	Explorer les principales fonctionnalités du logiciel et se perfectionner avec certains aspects : graphiques, tableaux, analyse d'une liste de données, tableaux croisés et macrocommandes.	1 <sup>er</sup> mai au 12 juin	18 h 30 - 21 h 30	21 h	21 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Excel 2016</i> - Niveaux intermédiaire et avancé	Utiliser des fonctions avancées du logiciel <i>Excel</i> et manipuler plus aisément les graphiques et tableaux croisés dynamiques.	6 mai au 3 juin	18 h 30 - 21 h 30	15 h	15 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges	Gestion du stress	Gérer son stress positivement et maîtriser ses émotions négatives efficacement.	17 et 25 juin	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Saint-Georges et Sainte-Marie	Gestion du temps et des priorités	Définir ses objectifs et répondre aux attentes. Établir ses priorités pour être plus efficace. Découvrir des actions à privilégier et des trucs à instaurer pour améliorer ses rapports avec le temps et ses relations avec les autres.	26 juin (Saint-Georges) 27 juin (Sainte-Marie)	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation à la téléphonie sur IP (VoIP)	Familiariser les participants avec la téléphonie IP de <i>Cisco</i> offerte directement sur les routeurs (CUCME). Effectuer la configuration d'un réseau de téléphonie sur IP, assurer le dépannage des équipements, assimiler les différents concepts et protocoles.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	17 h	17 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Initiation aux réseaux	Maîtriser les connaissances du fonctionnement des différents dispositifs utilisés sur un réseau d'entreprises ainsi que le cheminement des données. Acquérir le langage propre à ce domaine d'expertise.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	17 h	17 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>

### Beauce-Etchemin

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Revit</i> - Architecture - Niveau débutant	Comprendre les concepts de modélisation 3D des différents systèmes d'architecture tout en s'initiant aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Revit</i> - Mécanique - Niveau débutant	Maîtriser les concepts de modélisation des systèmes mécaniques, de plomberie et d'électricité tout en utilisant les outils de conception de bâtiments paramétriques et la production de documents de construction. Maîtriser la collaboration interdisciplinaire et la coordination entre les équipes d'ingénierie et d'architecture.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	60 h	60 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Revit</i> - Structure - Niveau débutant	Comprendre les concepts de modélisation, s'initier aux outils utilisés dans la conception de bâtiments paramétriques et la production de documents.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>SketchUp</i> - Niveau débutant	Utiliser les concepts de base du logiciel de modélisation en 3D liés au domaine de l'architecture, du design ou de la scénographie.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	30 h	30 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>SketchUp</i> - Niveau intermédiaire	Modéliser une cuisine complète incluant les murs, le plancher, les fenêtres et les éléments architecturaux de la cuisine. Compléter le dessin 3D avec l'ajout de moulures. À partir de la banque 3D <i>Wharehouse</i> , intégrer des électroménagers, de la vaisselle, etc.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	12 h	12 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	Stratégies du marketing Web	Permettre aux participants de les soutenir dans le développement d'une stratégie marketing rentable sur Internet et ainsi améliorer la visibilité et l'impact de la présence de leur entreprise sur le Web.	2 au 27 mai	18 h 30 - 21 h 30	24 h	24 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>

### Beauce-Etchemin

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep Beauce-Appalaches Formation en ligne	<i>Windows Server 2012 R2 - Administration et configuration avancées</i>	Administrer un environnement de plusieurs serveurs dans l' <i>Active Directory de Microsoft</i> . Les concepts de sécurité seront abordés en utilisant les permissions, partages et les politiques de groupe (GPO). Administrer les principaux services IP offerts par un serveur <i>Microsoft</i> . Utiliser des méthodes permettant un stockage robuste des données.	Entrée en continu jusqu'au 21 mai	Variable	45 h	45 \$	418 228-8896 ou 1 800 893-5111, poste 2222 <a href="http://www.cegepba.qc.ca/perfectionnement">www.cegepba.qc.ca/perfectionnement</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<i>Approche LEAN - Améliorer votre productivité</i>	S'initier aux principes du système d'organisation de travail <i>LEAN management</i> . Cette méthode cherche à mettre à contribution l'ensemble des acteurs afin d'éliminer les gaspillages qui réduisent l'efficacité et la performance d'une entreprise.	12 et 26 avril	8 h 30 - 17 h	15 h	15 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<i>Attirer les meilleurs candidats : comment faire?</i>	Transformer votre recrutement en « expérience candidat ». Cette formation vous aidera à mettre en place une stratégie d'embauche pour attirer les meilleurs talents.	7 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<i>Devenir un employeur de choix pour retenir ses employés</i>	Favoriser la rétention de ses employés à l'aide d'outils concrets et adaptés à sa réalité.	30 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<i>GIMP - Le logiciel gratuit d'infographie et de traitement d'images</i>	S'initier à l'infographie et au traitement d'images grâce au logiciel gratuit <i>GIMP</i> , facile et efficace.	21 et 28 mai	9 h - 16 h	12 h	12 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Cégep Lévis-Lauzon Sainte-Marie	<i>Les étapes d'un projet de robotisation</i>	S'initier aux différentes étapes de réalisation d'un projet robotique. Amener le participant à identifier les applications potentielles et le processus de soumission, de sélection, d'implantation, de formation et d'entretien de cellules robotisées.	8 et 9 mai	8 h 30 - 16 h 30	14 h	14 \$	<a href="http://www.cll.qc.ca/dfc">www.cll.qc.ca/dfc</a>
Centre universitaire des Appalaches Sainte-Marie	<i>Autocoaching pour leader authentique</i>	Doter les participants d'un processus structuré et rigoureux en vue d'atteindre leurs objectifs professionnels et personnels. Permettre aux participants de mieux se connaître, de déterminer ce qu'ils veulent réaliser, développer un plan d'action réaliste.	9 avril	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>

### Beauce-Etchemin

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Compétences clés de supervision, d'encadrement et de gestion	Amener les participants à améliorer leurs compétences « managériales », comprendre l'évolution du rôle de leader, d'agent de changement et de bon négociateur avec les clients internes et externes.	3 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Devenir un leader agile	Outiller les gestionnaires pour mobiliser une équipe, optimiser les façons de faire, maximiser les résultats et innover dans un contexte en perpétuel changement.	13 juin	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Prévention et gestion des situations conflictuelles	Amener les participants à appliquer différentes stratégies de prévention et de résolution de conflits; à définir ce qu'est un conflit; à reconnaître les sources potentielles de conflits afin de les prévenir; à comprendre les rôles et responsabilités des différents acteurs et à reconnaître ses réactions personnelles dans un conflit.	30 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Saint-Georges	Surprendre votre équipe : animer par la créativité	Outiller les gestionnaires pour conduire une démarche innovante au sein de leur équipe, expérimenter les phases de divergence et de convergence pour passer des idées à leur réalisation dans les réflexions d'innovation, identifier les barrières à la créativité et les moyens de les surmonter.	23 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 296 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://cua.qc.ca">cua.qc.ca</a>

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Lecture de plans mécaniques	Permettre aux participants de parfaire leur apprentissage en lecture de plans selon les thèmes suivants : représentation d'un objet par un dessin, dessin des détails d'une pièce, mise en plan d'une pièce et interprétation de l'information contenue dans un dessin.	1 <sup>er</sup> avril au 6 mai	18 h - 21 h	30 h	30 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 <a href="mailto:info_sae@csappalaches.qc.ca">info_sae@csappalaches.qc.ca</a>
Commission scolaire des Appalaches Thetford Mines	Métrologie	Permettre aux travailleurs des domaines de l'usinage, de la mécanique et de la fabrication de parfaire leurs connaissances en métrologie. Réviser et apprendre les concepts de la métrologie (tolérances). Effectuer les calculs relatifs aux jeux et tolérances de formes, de positions et de dimensions. Étalonner et calibrer des instruments de mesure, etc.	2 avril au 8 mai	18 h - 21 h	30 h	30 \$	Karina Goulet 418 338-7808, poste 3116 <a href="mailto:info_sae@csappalaches.qc.ca">info_sae@csappalaches.qc.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	Approche client pour le succès d'un service à la clientèle hors pair	Apprendre à communiquer efficacement avec la clientèle. Connaître les éléments essentiels au service à la clientèle. Gérer adéquatement les situations difficiles. Maîtriser les étapes du cycle de la vente.	17 avril, 1 <sup>er</sup> et 16 mai	9 h - 16 h	18 h	18 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Formation en ligne	Comptabilité manuelle de base	Familiariser les participants avec les concepts de base de la comptabilité. Apprendre à faire les écritures comptables courantes et comprendre les états financiers d'une entreprise commerciale. Formation en présentiel et en ligne.	2 avril au 21 mai	18 h - 20 h 30	20 h	20 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	Excel 2013 - Niveau intermédiaire	Apprendre à traiter et à représenter des données à l'aide d'un chiffrier électronique. Les compétences développées en classe seront les suivantes : préparer, organiser et contrôler les données.	30 avril au 10 juin	18 h 30 - 21 h	20 h	20 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	Gestionnaires : développer le courage « managérial »	Situer le courage « managérial » comme une compétence et une valeur. Distinguer les 4 composantes du courage « managérial ». Éviter les erreurs qui détruisent notre crédibilité. Utiliser la méthode OSER pour intervenir et augmenter son courage « managérial ».	30 mai	13 h - 16 h	3 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Formation en ligne	<i>Google, application pour entreprise</i>	Permettre aux participants d'identifier les applications gratuites de <i>Google</i> qui peuvent être utiles pour leur entreprise ou leur organisme. Courriel <i>Gmail</i> , calendrier, agenda, chiffrier <i>Sheets</i> . <i>Google Drive</i> , traitement de texte <i>Docs</i> . Présenter les utilisations de base et les différences avec la suite <i>Office</i> .	29 avril au 10 juin	18 h 30 - 21 h	9 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	Introduction aux normes du travail et harcèlement en milieu de travail	Permettre aux participants de s'initier aux normes du travail quant aux notions : salaire, horaire de travail, jours fériés, vacances, absences pour raisons familiales et parentales, congédiement, etc. Comprendre la notion de harcèlement psychologique. Identifier les situations susceptibles d'entraîner du harcèlement psychologique, etc.	2 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Formation en ligne	La paie : manuelle et informatisée avec <i>Acomba</i>	Recueillir et traiter manuellement l'information relative à la paie et préparer la paie à l'aide du logiciel <i>Acomba</i> .	17 avril au 8 mai	18 h 30 - 21 h 30	12 h	12 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	Mesures disciplinaires, comment ça fonctionne?	Permettre aux participants de cibler les éléments importants de la constitution d'un dossier disciplinaire. À qui cela s'adresse, pourquoi, quand et comment établir ce type de dossier.	30 mai	8 h 30 - 12 h	3 h 30	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Formation en ligne	<i>Office 365 : One Drive, Team, Planner, etc.</i>	Permettre à l'apprenant de mieux comprendre les relations et le fonctionnement des outils offerts par la plateforme d' <i>Office 365</i> et les diverses possibilités d'augmenter la productivité en maximisant l'utilisation de l'ensemble des outils.	29 avril au 27 mai	18 h 30 - 20 h 30	12 h	12 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>
Cégep de Thetford Thetford Mines	<i>QuikBooks</i> , logiciel comptable	Comprendre le fonctionnement du logiciel <i>QuickBooks</i> . Voir les avantages et les nouveautés du logiciel. Entrer des transactions courantes dans les divers livres comptables.	16 avril au 4 juin	18 h 30 - 21 h	20 h	20 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegepthetford.ca">sfc@cegepthetford.ca</a>

# Appalaches

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT	TITRE DE LA FORMATION	DESCRIPTION DE LA FORMATION	PÉRIODE DE FORMATION	HORAIRE	DURÉE	COÛT	INFORMATION ET INSCRIPTION
Cégep de Thetford Thetford Mines	Travailleurs immigrants et les défis de l'intégration en entreprise	Comprendre l'immigration afin de faciliter l'intégration des immigrants dans le monde du travail. Présenter les catégories d'immigrants et les étapes du processus migratoire, les différents aspects de la communication et de la médiation interculturelle.	11 au 25 avril	9 h - 12 h	9 h	10 \$	Émilie Giroux 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:sfc@cegeptheftford.ca">sfc@cegeptheftford.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Fidéliser vos employés grâce à un leadership mobilisateur	Découvrir des outils pratiques pour motiver et mobiliser vos employés au quotidien. Comprendre les différentes formes d'engagement personnel. Distinguer les bonnes pratiques pour motiver les employés.	14 mai	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://www.cua.qc.ca">www.cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Intelligence émotionnelle : compétence clé pour les gestionnaires	Permettre aux gestionnaires de s'outiller pour mieux comprendre le fonctionnement des émotions et apprendre des techniques pour développer leur intelligence émotionnelle au travail.	5 juin	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://www.cua.qc.ca">www.cua.qc.ca</a>
Centre universitaire des Appalaches Thetford Mines	Pour des relations efficaces avec vos collaborateurs	Acquérir des connaissances et des outils pour communiquer efficacement et entretenir des relations harmonieuses. Comprendre l'importance de s'affirmer et de devoir parfois dire non.	11 juin	8 h 30 - 16 h 30	7 h	10 \$	Caroline Turgeon 418 338-8591, poste 292 <a href="mailto:formation@cua.qc.ca">formation@cua.qc.ca</a> <a href="http://www.cua.qc.ca">www.cua.qc.ca</a>

\* Pour certaines formations, des frais pour l'achat de matériel pédagogique peuvent être ajoutés.